План-график контроля организации питания в ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент  контроля | Форма контроля |
| 1. | Соблюдение натуральных норм питания | медсестра | Ежедневно | Меню- требование  10-ти дневное меню | Проверка 10- дневного меню |
| Заведующий | Ежедневно | Анализ 10-  дневки |
| 2. | Бракераж готовой продукции | медсестра | Ежедневно | Журнал  «Бракераж готовой продукции»  Пробы | Методика органолептическ ой оценки пищи |
| Бракеражная комиссия | Ежедневно |
| 3. | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | медсестра завхоз | Ежедневно | Журнал  «Бракераж  сырой продукции | Анализ, учет |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ документации |
| 4. | Оптимальный температурный режим хранения продуктов в  холодильниках | медсестра | Ежедневно | Журнал  «Регистрации температуры холодильников  на пищеблоке» | Проверка  Запись в  журнале |
| 5. | Снятие остатков продуктов питания  в кладовой | Бракеражная комиссия | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 6. | Соблюдение правил и  требований  транспортировки продуктов | Медсестра Завхоз | При  поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт проверки | Наблюдение |
| 7. | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды,  инвентаря и тары | медсестра | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 8. | Закладка блюд | медсестра  члены комиссии | Ежедневно По графику | - | Анализ документации, взвешивание продуктов |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Акт |
| 9. | Выполнение | медсестра | Ежедневно |  | Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технологических  требований  приготовления пищи |  |  |  |  |
| 10. | Контроль сроков  реализации продуктов | Бракеражная  комиссия | 1 раз в месяц | Справка | Ревизия |
| 11. | Маркировка посуды,  оборудования, уборочного инвентаря | Шеф-повар | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в месяц, при  нарушениях | Акт проверки 1 раз в месяц | Наблюдение, анализ  документации |
| 12. | Норма выхода блюд (вес, объем) | медсестра | Ежедневно |  | Контрольное  взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
| 13. | Санитарное состояние  пищеблока, кладовых | медсестра | Ежедневно | Журнал  «Санитарное  состояние» | Наблюдение |
| Заведующий | Периодически | Совещание | Наблюдение, анализ документации |
| Завхоз | Периодически  При подготовке к  новому уч. году | Совещание  Отчет для заведующего | Анализ документации,  наблюдение Наблюдение |
| 14. | Соблюдение  графика генеральных уборок на  пищеблоке, в  кладовой | медсестра | Ежедневно,  по графику | Журнал  «Санитарное состояние» | Изучение  документации |
| 15. | Контроль за  отбором и хранением  суточных проб | медсестра | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 16. | Калорийность  пищевого рациона | медсестра | Ежедневно | Технологическая  карта | Анализ |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализ  показателей |
| 17. | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками | медсестра | Ежедневно | Журнал  «Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журналах |
| Заведующий | 1 раз в  полугодие | Журналы  Санитарные книжки | Анализ  документации |
| 18. | Соблюдение графика режима  питания | медсестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| Завхоз | 1 раз в мес. | Акт при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | нарушении |  |
| 19. | Организация питьевого режима | Завхоз | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 20. | Качество и безопасность  готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Медсестра  Завхоз | При поступлении  продуктов | Наблюдение с техническими  документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал  «Бракераж сырой продукции» Акт периодически | Анализ документации |
| Заведующий | 1 раз в 10 дней |
| 21. | Выполнение норматива затрат  на питание | Заведующий  Бухгалтер  Завхоз | Постоянно | Меню- требование  Накопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости  питания на 1 ребенка в среднем за день.  Учет детодней. |
| 22. | Выполнение нормативно-  правовой базы по организации питания | Заведующий медсестра  завхоз | Постоянно | Законодательные документы,  правила, требования | Изучение, выработка  управленческих решений, Разработка документации  ДОУ, приказы, памятки и т.д. |
| 23. | Анализ документации  ответственного за питание | Заведующий | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация,  оформление технологических  карт | Анализ |
| 24. | Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по  применению | медсестра | Ежедневно | Журнал | Запись, анализ |
| Заведующий  завхоз | Периодически |
| 25. | Исполнение предписаний,  замечаний, нарушений | Заведующий  завхоз | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 26. | Витаминизация блюд | медсестра | Ежедневно | Журнал  «Витаминизации блюд» | Закладка и  запись в  журнале |
| Завхоз | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 27. | Заявка продуктов  питания | Завхоз | По графику | - | Анализ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Организация  питания в учебно- воспитательном процессе   * организация приема пищи в группах; * соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) * соблюдение   гигиенических требований | Заведующий | 1 раз в неделю | Карточки-схемы,  календарные планы, режимные процессы, дид. игры | Наблюдение,  анализ результатов |
| Завхоз  Старший воспитатель | 1 раз в неделю |
| медсестра | 1 раз в неделю |
| 29. | Технология мытья посуды | медсестра | Периодически | Акт при  нарушении | Наблюдение, опрос |
| 30. | Своевременность  смены спец. одежды | Кастелянша  Завхоз | Ежедневно  1 раз в квартал | Заявка на приобретение | Визуальный  контроль |
| 31. | Наличие  достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря | медсестра | постоянно | - | Визуальный  контроль |
| Завхоз | 1 раз в квартал | Акт |
| Заведующий | 1раз полугодие |