План-график контроля организации питания в ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструментконтроля | Форма контроля |
| 1. | Соблюдение натуральных норм питания | медсестра | Ежедневно | Меню- требование10-ти дневное меню | Проверка 10- дневного меню |
| Заведующий | Ежедневно | Анализ 10-дневки |
| 2. | Бракераж готовой продукции | медсестра | Ежедневно | Журнал«Бракераж готовой продукции»Пробы | Методика органолептическ ой оценки пищи |
| Бракеражная комиссия | Ежедневно |
| 3. | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | медсестра завхоз | Ежедневно | Журнал«Бракеражсырой продукции | Анализ, учет |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ документации |
| 4. | Оптимальный температурный режим хранения продуктов вхолодильниках | медсестра | Ежедневно | Журнал«Регистрации температуры холодильниковна пищеблоке» | ПроверкаЗапись вжурнале |
| 5. | Снятие остатков продуктов питанияв кладовой | Бракеражная комиссия | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 6. | Соблюдение правил итребованийтранспортировки продуктов | Медсестра Завхоз | Припоступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт проверки | Наблюдение |
| 7. | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды,инвентаря и тары | медсестра | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 8. | Закладка блюд | медсестрачлены комиссии | Ежедневно По графику | - | Анализ документации, взвешивание продуктов |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Акт |
| 9. | Выполнение | медсестра | Ежедневно |  | Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технологическихтребованийприготовления пищи |  |  |  |  |
| 10. | Контроль сроковреализации продуктов | Бракеражнаякомиссия | 1 раз в месяц | Справка | Ревизия |
| 11. | Маркировка посуды,оборудования, уборочного инвентаря | Шеф-повар | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в месяц, принарушениях | Акт проверки 1 раз в месяц | Наблюдение, анализдокументации |
| 12. | Норма выхода блюд (вес, объем) | медсестра | Ежедневно |  | Контрольноевзвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
| 13. | Санитарное состояниепищеблока, кладовых | медсестра | Ежедневно | Журнал«Санитарноесостояние» | Наблюдение |
| Заведующий | Периодически | Совещание | Наблюдение, анализ документации |
| Завхоз | ПериодическиПри подготовке кновому уч. году | СовещаниеОтчет для заведующего | Анализ документации,наблюдение Наблюдение |
| 14. | Соблюдениеграфика генеральных уборок напищеблоке, вкладовой | медсестра | Ежедневно,по графику | Журнал«Санитарное состояние» | Изучениедокументации |
| 15. | Контроль заотбором и хранениемсуточных проб | медсестра | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 16. | Калорийностьпищевого рациона | медсестра | Ежедневно | Технологическаякарта | Анализ |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализпоказателей |
| 17. | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками | медсестра | Ежедневно | Журнал«Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журналах |
| Заведующий | 1 раз вполугодие | ЖурналыСанитарные книжки | Анализдокументации |
| 18. | Соблюдение графика режимапитания | медсестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| Завхоз | 1 раз в мес. | Акт при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | нарушении |  |
| 19. | Организация питьевого режима | Завхоз | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 20. | Качество и безопасностьготовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Медсестра Завхоз | При поступлениипродуктов | Наблюдение с техническимидокументами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал«Бракераж сырой продукции» Акт периодически | Анализ документации |
| Заведующий | 1 раз в 10 дней |
| 21. | Выполнение норматива затратна питание | Заведующий БухгалтерЗавхоз | Постоянно | Меню- требованиеНакопительная ведомость | Анализ суммы, стоимостипитания на 1 ребенка в среднем за день.Учет детодней. |
| 22. | Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания | Заведующий медсестразавхоз | Постоянно | Законодательные документы,правила, требования | Изучение, выработкауправленческих решений, Разработка документацииДОУ, приказы, памятки и т.д. |
| 23. | Анализ документацииответственного за питание | Заведующий | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация,оформление технологическихкарт | Анализ |
| 24. | Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций поприменению | медсестра | Ежедневно | Журнал | Запись, анализ |
| Заведующий завхоз | Периодически |
| 25. | Исполнение предписаний,замечаний, нарушений | Заведующий завхоз | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 26. | Витаминизация блюд | медсестра | Ежедневно | Журнал«Витаминизации блюд» | Закладка изапись вжурнале |
| Завхоз | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 27. | Заявка продуктовпитания | Завхоз | По графику | - | Анализ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Организацияпитания в учебно- воспитательном процессе* организация приема пищи в группах;
* соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)
* соблюдение

гигиенических требований | Заведующий | 1 раз в неделю | Карточки-схемы,календарные планы, режимные процессы, дид. игры | Наблюдение,анализ результатов |
| ЗавхозСтарший воспитатель | 1 раз в неделю |
| медсестра | 1 раз в неделю |
| 29. | Технология мытья посуды | медсестра | Периодически | Акт принарушении | Наблюдение, опрос |
| 30. | Своевременностьсмены спец. одежды | КастеляншаЗавхоз | Ежедневно1 раз в квартал | Заявка на приобретение | Визуальныйконтроль |
| 31. | Наличиедостаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря | медсестра | постоянно | - | Визуальныйконтроль |
| Завхоз | 1 раз в квартал | Акт |
| Заведующий | 1раз полугодие |