****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–33–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6678 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 8—99–11 |
| **Приложения**Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летомПриложение 2. График оперативных совещаний при заведующемПриложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 12–2424–2829—.. |

**Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| <...>  |  |  |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...> |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника  | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства  | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели  |

**1.2.2. План работы с родителями по вопросам повышения родительской компетентности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Лекторий **«**Возрастные особенности детей и общение с ними» | Все возрастные группы | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Кризис трех лет» | Родители детей младшей группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Сюжетно-ролевая игра | Родители детей средней группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели средних групп |
| Семинар «Когнитивное развитие дошкольника» | Родители детей старшей группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели старших групп |
| Семинар «Что такое "школьная зрелость"» | Родители детей подготовительной группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп |
| Дискуссия **«**Можно и нельзя» | Родители детей младшей группы | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Беседа «От привычки – к чертам характера» | Родители детей средней группы | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели средних групп |
| Беседа «Дошкольник и современная информационная среда» | Родители детей старшей группы | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Практикум «Как выбрать школу для ребенка» | Родители детей подготовительной группы | Ноябрь | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| Мастер-класс «Игрушки на елку» | Родители детей младшей группы | Декабрь | Воспитатели младших групп |
| Мастер-класс «Новогодние открытки» | Родители детей средней группы | Декабрь | Воспитатели средних групп |
| Мастер-класс «Новогодние подарки» | Родители детей старшей группы | Декабрь | Воспитатели старших групп |
| Мастер-класс «Новогодние костюмы» | Родители детей подготовительной группы | Декабрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Лекторий «Круг чтения ребенка» | Все возрастные группы | Январь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| Мастер-класс «Народная игрушка» | Родители детей младшей группы | Март | Воспитатели младших групп |
| Мастер-класс «Лепка с ребенком» | Родители детей средней группы | Март | Воспитатели средних групп |
| Мастер-класс «Восковая роспись яиц» | Родители детей старшей группы | Март | Воспитатели старших групп |
| Мастер-класс «Творческие техники рисования» | Родители детей подготовительной группы | Март | Воспитатели подготовительных групп |
| Круглый стол «Роль сенсорного воспитания в развитии интеллекта» | Родители детей младшей группы | Апрель | Воспитатели младших групп |
| Семинар «Целостная и научная картина мира и ее формирование в дошкольном возрасте» | Родители детей средней группы | Апрель | Воспитатели средних групп |
| Дискуссия «Патриотическое и гражданское воспитание современного ребенка» | Родители детей старшей  и подготовительной группы | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
|  Лекторий **«**Увлекательное и безопасное лето» | Все возрастные группы |  Май |  Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты |

**1.2.3. План совместной деятельности ДОО и семей воспитанников в рамках реализации программы воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Содержание** | **Сроки** |
| **Ежемесячная традиция «Встреча с интересными людьми»** |
| Хобби наших родителей | Родители очно или онлайн рассказывают о своих хобби, обсуждают их с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Профессии наших родителей | Встречи с родителями-профессионалами, тематические беседы с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Таланты наших родителей | Конкурс «Где талант, там и надежда» в соцсетях детского сада | Ноябрь, февраль |
| **Еженедельная традиция** |
| Читаем сказки вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы читает сказку вместе с детьми или готовит запись чтения сказки, чтобы воспитатель поставил ее детям | Раз в неделю в течение года |
| Поем и танцуем вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы записывает видео с простым танцем, чтобы дети повторяли его в группе | Раз в неделю в течение года |
| **Творческие проекты** |
| Постановка кукольного спектакля для детей | Вместе с детьми родители делают из подручных материалов кукол, а затем организуют инсценировку |  Октябрь |
| Постановка игрового спектакля для детей | Родители участвуют в постановке новогодних спектаклей | Декабрь |
| Проект «Книжки для дочурок и сынишек» | Родители детей младшего и среднего возраста по инструкции воспитателей делают книжки-малышки | Апрель |
| **Праздники с участием родителей** |
| Праздник Урожая в младших группах «Овощи и фрукты» | Праздники и развлечения в фольклорном стиле с участием родителей. По возможности проводятся на свежем воздухе | Сентябрь |
| Праздник урожая в средних группах «Фестиваль Каши» | Сентябрь |
| Праздник урожая в старших и подготовительных группах«Праздник Хлеба» | Сентябрь |
| Масленица | Февраль |
| Веснянка | Март |

**1.2.3. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды  | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Группа ранего возраста «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель группы раннего возраста, педагог-психолог |
| Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшие и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей группы №1,2, подготовительной группы |
| Декабрь | Группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая № 1, 2 и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста, младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели группы раннего возраста, младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатели старшей группы № 1, 2, подготовительной к школе группы |
| Май | Группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая №1, 2 и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО  | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО  | Март  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка локальных и распорядительных актов | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Обновление локальных и распорядительных актов | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1.** **План по самообразованию педагогов МБДОУ «Д/с 3 № Сказка» на 2023– 2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание основной деятельности**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные**  |
|  1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование  | Июнь–август  | Старший воспитатель  |
|  2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога  | Сентябрь  | Педагоги  |
|  3 | Теоретическое изучение проблемы  | Сентябрь– октябрь  | Педагоги  |
|  4 | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования  | сентябрь  | Старший воспитатель  |
|  5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)  | Октябрь–май  | Педагоги  |
|  6 | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования  |  ноябрь  | Старший воспитатель  |
|  7 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка  | май  | Педагоги  |

**2.3.2. Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п**  | **Ф.И.О.**   | **Должность**   | **Тема**   | **Форма**  **и срок отчёта**   |
| 1  | Хайло А.В.   | педагог-психолог   | Обеспечение психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации  | «Педагогический час»  |
| 2  | Мурзагишиева Г.В. | воспитатель | Развитие речи детей старшего дошкольного возраста  | «Педагогический час»  |
| 3 |  Астахова Е.А. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание дошкольников  | «Педагогический час»  |
| 4  |  Дерябина И.А. | воспитатель  | Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования  | «Педагогический час»  |
| 5 | Слипченко Е.Н. | воспитатель | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста  | «Педагогический час»  |
| 6 |  Губкина А.Г. | воспитатель | Использование интерактивного оборудования в игровой деятельности |  «Педагогический час»  |
| 7  | Кучерова В.В.  | учитель – логопед  | «Вспомогательные технологии в коррекции речевых нарушений у дошкольников» |  «Педагогический час»  |
| 8 | Нагорная В.О. | Инструктор по физической культуре | «Взаимодействие с родителями по оздоровлению детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий» | «Педагогический час»  |
| 9 | Романченко А.А. | воспитатель | «Развитие речи детей дошкольного возраста» | «Педагогический час»  |
| 10 | Ромашкина И.Г. | Старший воспитатель | «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО».  | «Педагогический час»  |
| 11 | Девятко С.Н. | воспитатель | «Формирование патриотического воспитания детей» | «Педагогический час»  |

**2.3.3. План повышения квалификации педагогических сотрудников на 2023 - 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения**  | **Ответственные**  |
|   | **Общий план**  |   |   |
| **1.**  | Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд.  | В течение учебного года  | Заведующий Ст. воспитатель  |
| **2.**  | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, фестивалях, конкурсах  | В течение года  | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты  |
| **3.**  | Участие в интерактивных вебинарах  | В течение года  | Ст. воспитатель Воспитатели  |
| **4.**  | Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения  | В течение года  | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты  |
| **5.**  | Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО  | В течение года  | Ст. воспитатель  |
| **6.**  | Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей  | В течение года  | Педагог-психолог Специалисты  |
| **7.**  | Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений  | В течение года  | педагог-психолог  |
|   | **Индивидуальный план**  |   |   |
| **1**  | Индивидуальные консультации по заявке. | В течение года  | Ст. воспитатель  |
| **2**  | Открытые просмотры НОД  | В течение года  | Ст. воспитатель  |
| **3**  | Аттестация педагогов по плану  | В течение года  | Ст. воспитатель  |
| **4**  | Индивидуальное консультирование  | В течение года  | Ст. воспитатель Специалисты  |
| **5**  | Курсы повышения квалификации педагогов  | В течение года  | Ст. воспитатель  |
| **6**  | Самообразование педагогов (планирование – итоги)  | Сентябрь, май  | Ст. воспитатель  |
| **7**  | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.  | Апрель, май  | Ст. воспитатель  |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Работа по эстетическому оформлению помещений. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Общие производственные собрания. | В течении года | Заведующий  |
| 3 | Производственные совещания:- требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;- соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь,декабрь,март | Заведующий  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | в течение года | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйствомПедагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | По плану | Заведующий хозяйством |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | октябрь, ноябрь | Заведующий хозяйством дворник |
| 8 | Работа по благоустройству территории. | в течении года |  Заведующий хозяйствомПедагогидворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 10 | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 11 | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | сентябрь  | заведующий хозяйством |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий, Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заведующий, заведующий хозяйством |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | заведующий хозяйством |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений воздуховоды | Октябрь | заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | заведующий хозяйством |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно  | заведующий хозяйством |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | заведующий хозяйством |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заведующий хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | заведующий хозяйством |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Старший воспитатель, Педагогические работники |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Обеспечить запас:– СИЗ – маски и перчатки;– дезинфицирующих средств;– кожных антисептиков | Сентябрь, январь | заведующий хозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе:– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | заведующий хозяйством |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медсестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Медсестразаведующий хозяйством |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить фильтр воспитанников и работников:– термометрия с помощью бесконтактных термометров;– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | еженедельно по понедельникам | заведующий хозяйством |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |