****

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | 4 |
| 1.Информационная справка | 4 |
| 2.Обеспеченность педагогическими кадрами | 4 |
| 3.Характеристика материально-технической базы ДОУ | 5 |
| 4. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год | 6 |
| 4.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. | 6 |
| 4.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям: социально - коммуникативного,  художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей. | 8 |
| 4.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ | 13 |
| 5. Годовые задачи МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 15 |
| **I РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ** | 16 |
| **II.РАЗДЕЛ**  **«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса» Система работы с кадрами. Самообразование педагогов. План повышения квалификации педагогов** | 17 |
| **III РАЗДЕЛ Организационно-педагогическая работа**  **Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана** | 23 |
| **IV РАЗДЕЛ Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.** | 29 |
| **V РАЗДЕЛ**  **Система внутреннего мониторинга**  **Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы** | 33 |
| **VI РАЗДЕЛ**  **Административно-хозяйственная работа.** | 35 |
| **Приложения** |  |
| Приложение № 1 Учебный план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории на 2022-2023 учебный год | 41 |
| Приложение № 2 Расписание организации непосредственно образовательной деятельности обучающихся МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 50 |
| Приложение № 3 Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории на 2022-2023 учебный год | 58 |
| Приложение № 4 Примерный режим дня детей на 2022-2023 учебный год (холодный и теплый периоды) | 64 |
| Приложение № 5 Комплексный план-график внутреннего контроля МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год (Карты контроля прилагаются) | 74 |
| Приложение № 6 План заседаний ППк | 80 |
| Приложение № 7 План-проект взаимодействия ДОУ с начальной школой | 84 |
| Приложение № 8 Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 86 |
| Приложение № 9Перспективный план сотрудничества с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год. | 96 |
| Приложение № 10 План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия | 102 |
| Приложение № 11 План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 107 |
| Приложение № 12 План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 112 |
| Приложение № 13 Перспективный план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2022-2023 учебный год. | 117 |
| Приложение № 14 План работы МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» по региональному компоненту на 2022-2023 учебный год. | 123 |
| Приложение № 15 План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2022 – 2023 учебный год | 126 |
| Приложение № 16 Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса в МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год | 135 |

**Введение**

1. ***Информационная справка***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории находится по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Южная, 7 а. Расположен в двухэтажном здании.

МБДОУ имеет лицензию № 3531, серии 61ЛО1 № 0000785, выданную 04.07.2013г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования по Ростовской области.

Срок действия лицензии: бессрочная.

Организационно-правовая форма ДОУ –учреждение.

**Режим работы:** Детский сад работает 5 дней в неделю, с 7-30 до 17.30 часов. Режим работы – 10 часов. В предпраздничные дни с 7-30 до 16-30. В ДОУ функционирует одна дежурная группа с 7.00 часов до 19.00 часов.

**Структура и количество групп**

Проектная мощность МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» рассчитана на 135 мест. В ДОУ функционирует 6 возрастных групп:

Группа раннего возраста (дети от 1,5 до 2-х лет)

Младшая группа (дети от 3 до 4-х лет)

Средняя группа №1, №2 (дети от 4 до 5 лет)

Старшая группа (дети от 5 до 6 лет)

Подготовительная к школе группа (дети от 6 до 7 лет)

1. ***Обеспеченность педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность, категория** | **Образование** |
|  | Астахова Елена Алексеевна | Воспитатель высшей квалификационной категории | Высшее |
|  | Губкина Алина Геннадьевна | Воспитатель первой квалификационной категории | Высшее |
|  | Дерябина Ирина Александровна | Воспитатель высшей квалификационной категории | Среднее профессиональное |
|  | Дмитренко Галина Владимировна | Инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории | Среднее профессиональное |
|  | Кравченко Татьяна Петровна | Воспитатель высшей квалификационной категории | Среднее профессиональное |
|  | Кучерова Вероника Викторовна | Учитель-логопед | Высшее |
|  | Мурзагишиева Галина Викторовна | Воспитатель | Среднее профессиональное |
|  | Нагорная Виктория Олеговна | Воспитатель первой квалификационной категории | Высшее |
|  | Ромашкина Ирина Геннадьевна | Старший воспитатель высшей квалификационной категории | Высшее |
|  | Родная Алла Антоновна | Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории | Среднее профессиональное |
|  | Слипченко Елена Николаевна | Воспитатель высшей квалификационной категории | Среднее профессиональное |
|  | Щербакова Татьяна Александровна | воспитатель | Среднее профессиональное |
|  | Хайло Алина Викторовна | Педагог-психолог | Высшее |

Высшее образование – 6 человек – 45 %,

Среднее профессиональное – 7 человек – 55 %,

Высшую квалификационную категорию имеют 7 человек – 55%,

Первую квалификационную категорию – 2 человека – 22 %,

**Прошли профессиональную переподготовку:**

Кучерова В.В. – «ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация «Учитель-логопед», 1000 часов.

Хайло А.В. - «ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Детская психология: диагностика особенностей развития, психологическая помощь и психокоррекция», квалификация «Педагог-психолог», 1000 часов.

1. ***Характеристика материально-технической базы ДОУ***

Материально-техническое оснащение – важная сторона создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду. МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» располагается в помещении площадью 1965,8 квадратных метра, проектной мощностью 135 мест. Здание детского сада построено по типовому проекту, отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, функционированию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, и требованиям пожарной безопасности.

Территория детского сада по всему периметру ограждена изгородью, имеет наружное освещение. Для каждой группы имеется игровая площадка, на которой расположен теневой навес и установлены малые игровые формы, одна спортивная площадка.

ДОУ располагает игровыми комнатами со спальнями и приемными, музыкальным и физкультурным залом, кабинетами учителя-логопеда, педагога-психолога, заведующего, завхозов, методическим кабинетом, медицинским кабинетом, пищеблоком, прачечной, гладильной, служебными помещениями. Все имеющиеся помещения и площади максимально используются в педагогическом процессе.

В группах созданы условия для индивидуальных и коллективных игр, самостоятельной деятельности детей (музыкально-познавательной и исследовательской, проектной и интеллектуальной, театрализованной и художественно-эстетической и др.). Это позволяет детям организовывать разные игры в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти удобное, комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. При этом обеспечивается доступность ко всему содержанию развивающей среды, предоставляется детям возможность самостоятельно менять среду своих игр и увлечений. Среда своевременно изменяется (обновляется) с учетом требований программы, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий.

Музыкальный и физкультурный залы оснащены необходимым оборудованием для совместной деятельности с детьми: фортепиано, музыкальный центр, телевизор, интерактивная доска, интерактивный стол, набор детских музыкальных инструментов, музыкальные игрушки, портреты композиторов, дидактические музыкальные игры и др.; гимнастические скамейки, мячи разных размеров, гимнастические палки, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, другое нестандартное оборудование.

Предметно-пространственная среда ДОУ организуется на принципах комплексирования, свободного зонирования и подвижности в соответствии с «Примерным перечнем оборудования и материалов для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на основе ФГОС».

**4. Анализ работы за 2021-2022 учебный год**

***4.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Одной из главных задач работы ДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи коллектив использовал различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, движение (утренние гимнастики, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения). Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с учётом индивидуальных особенностей детей; путём оптимизации режима дня (все виды режима разработаны на основе требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685 - 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"); осуществления профилактических мероприятий; контроля за физическим и психическим состоянием детей; проведений закаливающих процедур; обеспечения условий для успешной адаптации ребёнка к детскому саду; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни. Детям предоставлялись оптимальные условия для увеличения двигательной активности: в режиме дня третий час физкультуры (на улице), в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки. Используются спортивные игры и соревнования.

Предметно - пространственная среда дошкольного учреждения, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма детей, а также удовлетворяет врождённую потребность детей в движении.

На территории ДОУ расположена спортивно-оздоровительная площадка, а также прогулочные участки с разнообразным спортивным оборудованием, которое повышает интерес детей к занятиям физической культурой, привлекает к участию в подвижных играх на свежем воздухе.

Ежемесячно проводились занятия по здоровому образу жизни. Для улучшения здоровья детей и повышения сопротивляемости детского организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды проводился комплекс закаливающих мероприятий: соблюдение температурного режима в течение дня; правильная организация прогулки и ее длительность; соблюдение сезонной одежды во время прогулок с учетом индивидуального состояния здоровья детей; дыхательная гимнастика; проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; обширное умывание. Для поддержания микроклимата в группе постоянно проводилось кратковременное проветривание групповой комнаты перед занятиями, спальной комнаты до наступления «тихого часа» и сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

Соблюдались санитарные нормы: утренние фильтры, дезинфекция поверхностей, воздуха, масочный режим, частое мытье рук.

По вопросам здоровьесбережения детей активно проводилась работа с родителями.

Для успешного решения поставленной задачи по приобщению детей к основам здорового образа жизни и укреплению здоровья проводилась следующая работа: регулярно проводилась утренняя и бодрящая гимнастика после сна, а также закаливающие процедуры; организована система познавательных бесед о здоровье, спорте, ЗОЖ; большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: проводились специальные упражнения с использованием массажных ковриков, ребристых дорожек, босохождение. Педагоги постоянно взаимодействовали с родителями по вопросам оздоровления детей с помощью наглядной агитации, общих родительских собраний, индивидуальных бесед. Привлекали родителей к участию в совместных с детьми спортивно-оздоровительных мероприятиях.

Анализ групп здоровья детей показал, что с I группой здоровья 85 детей (49,8), со II группой- 48 детей (33%), с III группой – 10 детей (14,5 %), с IV группой – 2 ребенка (2,7%).

Ежемесячно, администрацией совместно с воспитателями групп, проводится анализ заболеваемости воспитанников по группам и в целом по детскому саду. Это помогало отслеживать общее соматическое состояние каждого воспитанника и спроектировать индивидуальный маршрут ребенка, содействующий сохранению и укреплению здоровья.

Сравнительный анализ заболеваемости показал, что наибольшее количество пропущенных дней по болезни отмечается в феврале, что характерно для холодного периода времени. Кроме того, в течение всего учебного года продолжался прием воспитанников во все возрастные группы, что увеличило адаптационный период. К концу года списочный состав детей стабилизировался, отмечено снижение заболеваемости воспитанников.

В целях реализации задач по оздоровлению дошкольников в 2021-2022 учебном году проводилась профилактическая работа:

* Закаливающие процедуры.
* Информационно-просветительская работа с родителями.
* Коррекционная работа с учителем-логопедом и педагогом-психологом.

Регулярно проводилась дезинфекция групповых помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание.

**4.2. Результаты выполнения ООП ДОУ по направлениям: социально - коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей.**

***Социально-коммуникативное развитие:***

Работа с детьми была направлена на усвоение норм, принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнером, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребенка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение НОД, развлечений, экскурсий в пожарную часть, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

***Трудовое воспитание***

В помещении ДОУ оформлен уголок природы «Зимний сад», имеется оборудование и инвентарь для организации труда дошкольников. Для дежурства по столовой в группах организованы уголки дежурных. В течение года педагоги планировали все виды детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Дети получали информацию о различных профессиях людей, о ее положительных сторонах, о значимости результата труда человека. Они планировали наблюдения за трудовой деятельностью взрослых, экскурсии, беседы, дидактические игры, в соответствии с учетом возраста и подготовленности детей. В течение года дети изготавливали поделки из природного материала с воспитателями и родителями, организовывали выставки.

***Нравственное воспитание.***

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей решаются во всех видах деятельности: на занятиях по ознакомлению с окружающим, музыкальных, физкультурных, в игровой деятельности, в быту, в труде интегрировано. Предусмотрены различные формы работы с детьми, родителями и педагогами. По данному направлению проводились следующие мероприятия: консультации, досуги, тематические занятия, экскурсии и целевые прогулки, выставки рисунков, праздники и развлечения, спортивные соревнования, чтение художественной литературы.

***Речевое развитие***

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями. С целью реализации задач по развитию речи педагоги проводили занятия по сценическому мастерству, цель которых – вовлекать детей в театрализованную деятельность, в процессе которой активизируется речь, развивается интонационная выразительность речи, обогащается словарный запас. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.

***Познавательное развитие***

Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

В ДОУ велась целенаправленная работа по экологическому воспитанию дошкольников. В каждой возрастной группе была создана развивающая среда: дидактические игры, календари наблюдений за погодой, экспериментальные уголки, наборы для экспериментального уголка (микроскопы, колбы, пробирки, емкости) и т.д.

Формы организации детей: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности

детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о природе:

- дети владеют первоначальными обобщенными представлениями о живом, самостоятельно выделяют ряд существенных признаков живого у отдельных объектов и групп;

- дети проявляют элементарную любознательность: задают разнообразные поисковые вопросы и умеют отвечать на них; самостоятельно устанавливают причинно-следственные связи, делают элементарные умозаключения;

- достаточно уверенно ориентируются в правилах поведения в природе, стараются их придерживаться;

- мотивом бережного отношения к объектам живой природы выступает понимание ценности жизни, стремление к совершению добрых поступков.

***Художественно-эстетическое развитие***

Реализация образовательной области во время непрерывной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления вовремя НОД и в течение дня. А также как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

В ДОУ есть музыкальный зал, в котором проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности. Зал оснащен необходимым оборудованием: музыкальный центр, пианино, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

***Физическое развитие***

Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в ДОУ созданы следующие условия: физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.); спортивная площадка на улице (лесенки, оборудование для перешагивания, подлезания)

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей. Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

***Конструктивная деятельность***

Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, которые находятся в

доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала. В старших группах конструкторы и другие средства моделирования

объемных объектов знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссерских играх.

***Организация игровой деятельности***

Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДОУ создана соответствующая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно- ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами игр.

**Выводы:**

        Деятельность педагогического коллектива была направлена на улучшение качества обучения и воспитания. Исходя из приоритетных направлений деятельности и для успешной реализации основных задач текущего года проведены все намеченные организационно-педагогические мероприятия. Интегративные качества, приобретенные детьми в результате освоения программы, соответствуют возрасту, индивидуальным способностям и программному содержанию.

   Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Результаты мониторинга по развитию интегративных качеств у дошкольников за 2021-2022 учебный год находятся на достаточном уровне, все интегративные качества либо сформированы, либо находятся в стадии становления, что говорит о высоком уровне организации образовательного процесса в ДОУ.

***4.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ***

В конце учебного года воспитателями подготовительных к школе групп, педагогом –психологом, учителем - логопедом проводилось диагностическое обследование воспитанников.

**Цель мониторинга –** определить уровень готовности воспитанников к школе.

**Сбор информации основан на использовании следующих методик:**

* систематические наблюдения за деятельностью воспитанников
* организация специальной игровой деятельности
* получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
* анализ продуктов детской деятельности
* анализ процесса деятельности
* индивидуальная беседа
* тестирование детей

**Форма организации мониторинга** – диагностическая карта.

Педагогом – психологом проводилась диагностика по критериям: психические процессы (развитие восприятия, памяти, мышления, воображения, речи); личностные качества (самооценка, воля, темперамент); общение (умение общаться со сверстниками, взрослыми, статус в группе).

Воспитателями проводилась диагностика по образовательным областям:

* Физическое развитие;
* Речевое развитие;
* Социально-коммуникативное развитие;
* Художественно-эстетическое развитие;
* Познавательное развитие;

Результаты обследования на начало учебного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень готовности к обучению в школе | Количество детей | Процентное соотношение (%) |
| Высокий | 18 | 54% |
| Средний | 12 | 36% |
| Низкий | 3 | 10% |

Из таблицы видно, что 18 дошкольника (54%) готовы к обучению в школе.

3 ребенка (6%) нуждаются в специально организованных занятиях по подготовке к школьному обучению.

* Для детей с ниже среднего и низким уровнем готовности к обучению в школе были подобраны специальные формы и методы коррекционно-развивающей работы. Психологом проводились индивидуальные и подгрупповые коррекционные занятия, дополнительные индивидуальные занятия с адаптацией материала. Работа велась в течение года.
* В апреле 2022 г. было проведено повторное тестирование (индивидуальная и групповая).
* Результаты обследования на конец года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Уровень готовности * к обучению в школе | * Количество детей | * Процентное соотношение (%) |
| * Высокий | * 27 | 81% |
| * Средний | * 5 | 15% |
| * Низкий | * 1 | 4% |

Таким образом, 81% будущих первоклассников готовы к обучению в школе. Одному ребенку с низким уровнем готовности к обучению в школе рекомендован индивидуальный подход, занятия со школьным психологом.

**5. *Годовые задачи МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год***

Руководствуясь результатами анализа работы за прошедший 2021-2022 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, задачами ООП ДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом, педагогический коллектив поставил новые **задачи и определил цель работы на 2022-2023 учебный год**:

1. Усовершенствовать способы реализации ООП ДОУ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* улучшить условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

**I РАЗДЕЛ.Организационно – управленческая деятельность**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель** работы по реализации блока: *Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профстандарта. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

***1. Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Совершенствование нормативно –правовой базы МБДОУ на 2022– 2023 уч. год | В течение года | заведующий |
| 2 | Нормативно-правовое регулирование  образовательной деятельности ДОО | В течение года | заведующий |
| 3 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2022– 2023 уч. год | В течение года | заведующий старший воспитатель |
| 4 | Обновление банка нормативно-правовых  документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере  поступления | заведующий старший воспитатель |
| 5 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы | В течение года | профком заведующий старший воспитатель |
| 6 | Требования к квалификации педагога дошкольного образования | В течение года | профком старший воспитатель |
| 7 | Обновление должностных инструкций,  инструктажей в соответствии с проф. стандартом | В течение года | профком, заведующий. старший воспитатель |
| 8 | Организации платных образовательных услуг в детском саду | В течение года | старший воспитатель |
| 9 | Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

***2. Общее собрание трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Готовность учреждения к новому учебному  году:  - итоги тематической проверки «Готовность  ДОУ к новому учебному году»;  - контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. | октябрь | Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством |
| 2. | Готовность к летней оздоровительной работе:  - знакомство с проектом летней  оздоровительной работы;  - озеленение участков в рамках проекта по озеленению и благоустройству территории ДОУ «Природная фантазия»;  - физкультурно-оздоровительная работа в  летний период. | май | Заведующий, Заведующий хозяйством,  Старший воспитатель |

**II РАЗДЕЛ «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса».** **Система работы с кадрами**

**Цель**: *организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.*

**Повышение квалификации и профессионального мастерства**

**Система работы с кадрами:**

− обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);

- подготовка к аттестации и аттестация;

− посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;

- самообразование педагогов.

**С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов***:*

- направить педагогов на курсы повышения квалификации;

- обеспечить участие педагогов в работе районных методических объединений специалистов и педагогов дошкольных образовательных учреждений;

- ознакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ.

**С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с** целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов**:** диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам.

**Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства в 2022-2023 учебном году.**

**Методическая тема** на 2022-2023 учебный год: «*Достижение нового современного качества дошкольного образования через эффективное управление образовательным процессом, через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы педагогических коллективов*».

**Цель деятельности** – *выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических направлений системы образования*.

**Основные задачи:**

- руководство методической, инновационной, опытно-экспериментальной работой МБДОУ;

- методическое обеспечение экспериментов, внедряемых в образовательный процесс МБДОУ;

- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива на основе анализа результативности образовательного процесса, ориентированного на опережающее развитие;

- совершенствование работы по повышению информационной культуры педагогов; - оказание поддержки МБДОУ в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов-ФГОС ДО;

- организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, методическое сопровождение деятельности психологической службы МБДОУ;

- обеспечение условий для развития и внедрения инновационных идей в управление МБДОУ и педагогическую деятельность;

- развитие интегрированной, информационно-образовательной среды МБДОУ, использующую современные информационные, сетевые и дистанционные технологии во всех формах обучения, повышения квалификации и самообразования;

- участие педагогических работников в работе методических объединений и сообществ, в сетевых проектах, конкурсах профессионального мастерства;

- стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов через работу с одаренными детьми, выявляя потенциальную и скрытую одаренности воспитанников и создавая условия для развития одаренных детей;

- воспитание чувства патриотизма у воспитанников через различные мероприятия;

*-* обобщение и распространение ценного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий лучших педагогов МБДОУ, используя различные формы сетевого взаимодействия;

- создание и использование в педагогической работе личных Интернет-сайтов как фактора повышения профессиональной компетентности педагогов;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов МБДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО;

- обсуждение инновационных проектов на августовском педагогическом совещании; Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических кадров в 2022 - 2023 учебном году предполагает:

- создание условий для профессионального роста педагогов, совершенствования их мастерства и развития творческого потенциала;

- организацию научно-методической и информационной поддержки перехода на новые образовательные стандарты;

- расширение практики использования информационно- коммуникационных технологий в НОД;

- активное распространение опыта победителей профессиональных конкурсов и педагогических проектов на различных уровнях.

**Определены основные направления деятельности:**

- Нормативно-правовые, организационно-технологические аспекты управления МБДОУ в условиях реализации ФЗ «Об образовании»;

- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Реализация Программы воспитания.

Запланировано посещение педагогами ДОУ мероприятий в соответствии с планом работы РМО дошкольных работников Матвеево-Курганского района на 2022-2023 учебный год.

**С целью самообразования педагогов намечены мероприятия**:

- выбор педагогами методической темы для углубленного изучения и составление плана по самообразованию;

-организация круглых столов (обсуждений) по самообразованию педагогов;

- прорабатывать учебно-методические пособия, которые будут использоваться педагогами в течение года, а именно: новинки методической литературы в соответствии с годовыми задачами.

**План**

**по самообразованию педагогов МБДОУ «Д/с 3 № Сказка»**

**на 2022– 2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  – в определении содержания работы по самообразованию;  - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
| 4 | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 6 | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | ноябрь | Старший  воспитатель |
| 7 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | май | Педагоги |

**Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема** | **Форма**  **и срок отчёта** |
| 1 | Хайло А.В. | педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации | «Педагогический час» |
| 2 | Мурзагишиева Г.В. | воспитатель | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста | «Педагогический час» |
| 4 | Астахова Е.А. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание дошкольников | «Педагогический час» |
| 6 | Дерябина И.А. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования | «Педагогический час» |
| 7 | Слипченко Е.Н. | воспитатель | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста | «Педагогический час» |
| 8 | Губкина А.Г. | воспитатель | Использование интерактивного оборудования в игровой деятельности | «Педагогический час» |
| 9 | Кучерова В.В. | учитель –  логопед | Вспомогательные технологии в коррекции речевых нарушений у дошкольников | «Педагогический час» |
| 10 | Дмитренко Г.В. | Инструктор по физической культуре | Нетрадиционные методы и подходы как средство приобщения детей к физической культуре | «Педагогический час» |
| 11 | Родная А.А. | Музыкальный руководитель | Использование музыкально-дидактических игр на музыкальных занятиях | «Педагогический час» |
| 12 | Нагорная В.О. | воспитатель | «Формирование элементарной экологической культуры» | «Педагогический час» |
| 14 | Романченко А.А. | воспитатель | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста | «Педагогический час» |
| 15 | Ромашкина И.Г. | Старший воспитатель | «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО». | «Педагогический час» |
| 17 | Кравченко Т.П. | воспитатель | Формирование патриотического воспитания детей | «Педагогический час» |

**План повышения квалификации педагогических сотрудников на 2022 - 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | **Общий план** |  |  |
| **1.** | Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд. | В течение учебного года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2.** | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, фестивалях, конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты |
| **3.** | Участие в интерактивных вебинарах | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4.** | Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты |
| **5.** | Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель |
| **6.** | Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | В течение года | Педагог-психолог Специалисты |
| **7.** | Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений | В течение года | педагог-психолог |
|  | **Индивидуальный план** |  |  |
| **1** | Индивидуальные консультации по заявке. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **2** | Открытые просмотры НОД | В течение года | Ст. воспитатель |
| **3** | Аттестация педагогов по плану | В течение года | Ст. воспитатель |
| **4** | Индивидуальное консультирование | В течение года | Ст. воспитатель Специалисты |
| **5** | Курсы повышения квалификации педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| **6** | Самообразование педагогов (планирование – итоги) | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| **7** | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства. | Апрель, май | Ст. воспитатель |

**III РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа**

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы. Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

Участие в конкурсах и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

**Организационно-методическая работа**

**по реализации задач годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| * 1. **Педагогический совет** | | |
| **Педагогический совет № 1** **«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ»** | | |
| Август | 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Задачи и перспективы развития МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022/23 учебный год:   - актуализация программы воспитания;  - формирование системы патриотического воспитания;  - развитие безопасной информационной среды.   1. Согласование и утверждение:   - изменений и дополнений в ООП ДО;  - годового плана с приложениями:  - учебный план;  - расписание НОД;  - годовой календарный учебный график;  - примерный режим дня;  - комплексный план-график внутреннего контроля;  - план заседаний ППк;  - план-проект взаимодействия ДОУ с начальной школой  - график прохождения аттестации педагогами;  - циклограммы деятельности специалистов;  - план работы родительских комитетов групп;  - план работы Совета родителей;  - план работы Общего собрания родителей;  - перспективный план сотрудничества с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год;  - план работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия;  - перспективный план праздников, развлечений, досугов, спортивных мероприятий;  - план мероприятий по антитеррористической защищенности;  - план мероприятий по пожарной безопасности;  - перспективный план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2022-2023 учебный год;  - план работы по региональному компоненту;  - план мероприятий по патриотическому воспитанию;  - план мероприятий по экологическому воспитанию;  - модель организации воспитательно-образовательного процесса;  - комплексно-тематическое планирование образовательного процесса;  - рабочих программ педагогов;   1. Аттестация педагогических работников:  * утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; * выборы аттестационной комиссии.  1. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 2** **«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания»** | | |
| ноябрь | 1. Анализ образовательного процесса за первое полугодие. 2. Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников. 3. Создание условий в ДОО по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 3** **«Качество образования как основной показатель работы детского сада»** | | |
| февраль | 1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 4**  **«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»** | | |
| Май | 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022/23 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2022/23 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2023 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Заседания методических объединений детского сада(по отдельному плану). | | В течение года | Руководитель МО |
| **1.2. Методическая работа** | | | | |
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. | | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Пополнение информационных стендов (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). | |
| 3. | Корректировка планов работы педагогов по самообразованию. | |
| 4. | Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | |
| 5. | Оформление выставки новинок методической литературы. | |
| 6. | Анализ результатов мониторинга интегративных качеств воспитанников и уровня освоения ООП ДО. | |
| 7. | Оказание помощи в подготовке родительских собраний | |
| **1.3. Аттестация педагогов ДОУ** | | | | |
| 1. | Подготовка педагогов для аттестации | | В течение  года | Заведующий |
| 2. | Помощь в формировании  информационной карты. | | В течение  года | Старший  воспитатель |
| **1.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ** | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации | | В течение года по плану КПК | Старший воспитатель |
| 2. | Участие в работе РМО, МО детского сада, творческих мастерских. | | В течение года  отслеживать уровень посещения и участия педагогов в РМО, МО | Старший  воспитатель |
| 3. | Участие в конкурсах профессионального  мастерства: муниципальных, областных,  всероссийских.  Участие в научно-практических  конференциях всех уровней. | | В течение  года | Старший воспитатель |
| 4. | Участие в вебинарах, электронных  педсоветах. | | В течение  года | Старший воспитатель |
| **1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта** | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | **ответственный** | **Сроки** |
| 1. | | Изучение опыта работы проходящих процедуру аттестации. | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2. | | Распространение передового опыта:  - сообщения из опыта работы на педсоветах;  - открытые занятия;  - консультации для педагогов и родителей;  - проведение семинаров;  - участие в методических мероприятиях вне детского сада. | Старший  воспитатель | В течение  всего года |
| **1.6. Инновационная деятельность.**  Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.* | | | | |
| *№ п\п* | | *содержание основных мероприятий* | *исполнитель* | *сроки проведения* |
| 1. | | Формирование, моделирование передового педагогического опыта | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ | В течение года |
| 2. | | Обобщение передового педагогического опыта | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ | В течение года |
| 3. | | Изучение педагогических технологий | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ | В течение года |

**1.7. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**1.8. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |

**1.9. Праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Название мероприятия | ответственные |
| сентябрь | «День знаний» -развлечение | (Все возрастные группы)  Щербакова Т.А. Нагорная В.О. |
| октябрь | «Покрова» | (Все возрастные группы)  Родная А.А., Мурзагишиева Г.В. |
| ноябрь | «День матери» | Родная А.А., Мурзагишиева Г.В.(мл.гр, ср.гр.№ 2, ст.гр)  Губкина А.Г., Нагорная В.О. (ср.№1. подг.гр) |
| декабрь | Утренники «Новогодние представления» | (Все возрастные группы)  Родная А.А. Губкина А.Г.  педагоги |
| февраль | «Сильные, смелые, ловкие» - спортивное развлечение приуроченное к празднику «23 февраля»  Совместное мероприятие с родителями приуроченное к празднику «23 февраля» и «8 Марта» | Родная А.А., Дмитренко Г.В.(мл.гр, ср.гр.№ 2, ст.гр)  Губкина А.Г., Нагорная В.О. (ср.№1. подг.гр) |
| март | «Международный женский день» | Родная А.А, педагоги групп (Р.в, мл.гр, ср. № 2, ст.гр.) |
| апрель | Экологический фестиваль | Нагорная В.О., Губкина А.Г. |
| май | «День Победы» - праздник  «Выпускной бал» | Родная А.А., Слипченко Е. Н. (ст.гр)  Губкина А.Г. |
| июнь | День защиты детей (все возрастные группы) | Родная А.А., Хайло А.В. (все возрастные группы) |
|  | 12 июня- День России | Губкина А.Г. Нагорная В.О. |
| июль | Фольклорный праздник Иван Купала | Родная А.А., Кравченко Т.П. (все возрастные группы) |
| август | 22 августа- День Государственного флага Российской Федерации | Кучерова В.В. |

**IV РАЗДЕЛ Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

**4.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | В течение года | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | в течении года | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акции, проекты, конкурсы | В течении года |  |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – профилактика коронавирусной инфекции | Октябрь |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| Подготовка и вручение памяток и буклетов:  – родительская плата | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий , председатель Совета родителей |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, председатель Совета родителей |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, председатель Совета родителей |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, председатель Совета родителей |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог |
| Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей и подготовительной групп, педагог-психолог |
| Декабрь | «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели группы раннего возраста, младше группы, медсестра |
| Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средних групп, учитель-логопед |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей и подготовительной групп, учитель-логопед |
| апрель | Группа раннего возраста и младшей группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы |
| Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей и подготовительной групп |
| май | Все возрастные группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Группы: раннего возраста, младшая и средние: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели группы раннего возраста, младшей; средней группы №1, №2 |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания Совета родителей** | | |
| сентябрь | **Собрание № 1 (вводное)**  1.Основные направления  оздоровительной, воспитательно-образовательной работы на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО.  2.Организация детского питания, графика работы ДОО.  3.Выбор представителей в Совет родителей. | Заведующий, председатель Совета родителей |
| май | **Собрание № 2 (Итоговое)**  1.Подведение итогов за учебный период.  2.О подготовке детей к школе  3.Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами;  4.Об эффективности оздоровительной работы  5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду  6.Безопасность в ДОУ. | Заведующий,  председатель Совета родителей |

**V РАЗДЕЛ**

**Система внутреннего мониторинга**

**Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год  **(**по функциональным обязанностям**):**  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  -контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ. | в течение года | Заведующий,  Заведующий хозяйством. |
| 2 | Планирование контроля на 2022– 2023учебный год  **(**по видам**)**  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).  итоговый (цель: готовность детей к школьному обучению, контроль за уровнем реализации программы).  оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. | в течении  года    в течении  года  в течении  года | Заведующий,  старший воспитатель. |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - административный контроль питания;  - контроль состояния материально – технической базы ДОУ. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель,  заведующий хозяйством |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**План-график внутреннего контроля МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год** *См. Приложении № 5*

**VI РАЗДЕЛ ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**6.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Работа по эстетическому оформлению помещений. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Общие производственные собрания. | В течении года | Заведующий |
| 3 | Производственные совещания:  - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;  - соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь,  декабрь,  март | Заведующий |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | в течение года | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | По плану | Заведующий хозяйством |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | октябрь, ноябрь | Заведующий хозяйством  дворник |
| 8 | Работа по благоустройству территории. | в течении года | Заведующий хозяйством  Педагоги  дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 10 | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 11 | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | сентябрь | заведующий хозяйством |

**6.2. Безопасность**

**6.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий, Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**6.2.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по**  **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заведующий, заведующий хозяйством |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | заведующий хозяйством |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений воздуховоды | Октябрь | заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | заведующий хозяйством |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | заведующий хозяйством |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | заведующий хозяйством |
| **Информирование работников и обучающихся**  **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заведующий хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | заведующий хозяйством |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Старший воспитатель, Педагогические работники |

**6.3. Ограничительные меры**

**6.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – СИЗ – маски и перчатки;  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | заведующий хозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | заведующий хозяйством |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медсестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Медсестра  заведующий хозяйством |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | еженедельно по понедельникам | заведующий хозяйством |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |

**ПРИЛОЖЕНИЯ** к годовому плану работымуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категориина 2022-2023 учебный год

**Приложение № 1**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учебный план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

на 2022-2023 учебный год

п. Матвеев Курган

2022 г.

**Пояснительная записка**

Учебный план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) с учетом его специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории является образовательным учреждением и осуществляет деятельность по ООП ДОУ, составленной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Радуга» (С.Г. Якобсон, канд. психол. наук; Т.И. Гризик, канд. пед. наук; Т.Н. Доронова, канд. пед. наук; Е.В. Соловьева, канд. пед. наук).

Учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 30.12.2021 г с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г);
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г);
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (Редакция от 31.07.2020 - действует с 01.01.2021);
4. Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга» (C. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова и др.; науч. рук. Е. В. Соловьёва);
5. Основной образовательной программой МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2019-2023гг.
6. [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122) (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу  с 1 января 2021 г. и  действующие до 2027 г);
7. СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна);
8. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20 июня 2022 года);
9. Устав МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка».

Учебный план ДОУ является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

Основные цели учебного плана:

- регламентировать организацию образовательного процесса;

- установить формы и виды организации образовательного процесса;

- определить количество недельной образовательной нагрузки по каждой возрастной группе.

Основными задачами планирования являются:

- регулировать объем образовательной нагрузки;

- реализация ФГОС ДО;

- обеспечение углубленной работы по всем направлениям деятельности.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- принцип научной обоснованности и практической применимости;

- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;

- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- построение непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Построение образовательного процесса осуществляется через учебный план, рассчитанный на 37 недель.

Распределение непосредственно образовательной деятельности основано на принципах:

- соблюдение права воспитанников на дошкольное образование;

- дифференциации и вариативности, которое обеспечивает использование в педагогическом процессе модульный подход;

- соотношение между инвариантной (не более 60% от общего времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40 % от общего нормативного времени, отводимого на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана;

- сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями;

- ориентирование на реализацию образовательной услуги.

Объем учебной нагрузки в течение недели соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г); СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна):

**Реализация учебного плана предполагает:**

- обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- соблюдение объема образовательной нагрузки на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариативной части учебного плана.

- объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г); СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна): максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста не превышает 20 минут (два занятия по 10 минут), младшей группе (два занятия по 15 минут,) средней группе не превышает 40 минут (два занятия по 20 минут), в старшей группе 75 минут (три занятия по 25 минут), подготовительной к школе группе 90 минут (три занятия по 30 минут). В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**ДОУ реализует**:

Образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории на 2019-2023 гг. (принятую Педагогическим советом 29.08.2019 года и утвержденную приказом заведующего от 29.08.2019 года).

Программа состоит из обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательных отношений (40%). Данные части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы обеспечивает развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Реализация Программыосуществляется ежедневно:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятий),

- в ходе режимных моментов,

- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,

- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений, представлена парциальными образовательными программами:

*Вариативная часть* представлена парциальными программами:

1. «Цветные ладошки» Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) – автор Лыкова И.А.
2. «Малыш» - Автор: В.А. Петрова.
3. «Гармония» - Авторы: К. В. Тарасова, ТВ. Нестеренко, Т.Г. Рубан.

4. «Физическая культура в детском саду» - автор Л.И. Пензулаева.

5. «Система экологического воспитания дошкольников». – автор С.Н. Николаева.

6. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» - Автор: О.С. Ушакова

7.  Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.

8. Программа «Конструирование   и художественный   труд   в   детском   саду» Автор: Л.В. Куцакова

9. «Математика в детском саду» - Автор: В.П. Новикова

10.Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Авторы: О. Л. Князева, М. Д. Маханева.

11. «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, авторы:И. Каплунова, И. Новоскольцева.

Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

**Структура образовательного процесса в ДОУ:**

Учебный день делится на три блока:

1. *Утренний образовательный блок* — продолжительность с 7.30 до 9.00 часов — включает в себя:

- самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем;

- образовательную деятельность в режимных моментах.

2. *Развивающий блок* — продолжительность с 9.00 до 11.00 часов - представляет собой:

- организованная образовательную деятельность.

3. *Вечерний блок —* продолжительность с 15.20 до 17.30 часов — включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя с ребенком;

- свободную самостоятельную деятельность детей;

**Продолжительность учебного года:**

- начало учебного года – 01 сентября 2022 года;

- окончание учебного года – 31 мая 2023 года.

**График каникул:** зимние каникулы: 26.12.2022 г. – 13.01.2023 г. Летний оздоровительный период – 01.06.2022г. – 31.08.2023 г.

**Диагностика(мониторинг)** по целевым ориентирам, определенным ФГОС ДО:

Педагогическая диагностика освоения программы воспитанниками проводится на начало года - август 2022 г.; на конец года - апрель 2023г.; промежуточный мониторинг подготовки выпускников к школе февраль 2023 г.

Педагогическая диагностика проводится по плану педагогов в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

**Продолжительность учебной недели** – 5 дней (понедельник – пятница).

**Продолжительность учебного года** – 37 недель

  В летний оздоровительный период проводится образовательная деятельность только художественно – эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений.

Четкая регламентация образовательной деятельности позволяет высвободить максимально возможное время для организации игры, как ведущего вида деятельности.

В детском саду реализуются две основные модели организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей. Реализация образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

В учебном плане предложено распределение количества занятий, дающее возможность МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности*.*

**Планирование непосредственно образовательной деятельности**

**по реализации ООП дошкольного образования в группах ДОУ на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **занятия** | **Группа раннего возраста**  (1.5-2-х лет) | | | **Младшая группа**  (3-4 года) | | **Средняя группа №1, №2**  (4-5 лет) | **Старшая группа**  (5-6 лет) | **Подготовительная к школе**  (6-7 лет) |
| **Организованная образовательная деятельность** | | | | | | | | | |
| **Совокупность инвариантной части и вариативной части** | | | | | | | | | |
| **Количество групп в ДОУ** | | **1** | | **1** | | **2** | | **1** | **1** |
| **Физическое развитие** | **Физическая культура** | **2** | | **2** | | **3** | | **3** | **3** |
| **Познавательное развитие** | **Математика** | **-** | | **1** | | **1** | | **2** | **2** |
| **Мир природы и мир человека** | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | **1** |
| **Речевое развитие** | **Речевое развитие** |  | | | | | | | |
| *Речевое развитие* | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | **1** |
|  | |  | |  | |  |  |
| *Подготовка к обучению грамоте.* | **-** | | **-** | | **-** | | **1** | **2** |
| ***Восприятие художественной литературы и фольклора*** | Проводиться ежедневно между режимными моментами, в играх, самостоятельной деятельности детей | | | | | | | |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** |  | | | | | | | |
| *Рисование* | **1** | | **1** | | **0.5** | | **2** | **2** |
| *Лепка* | **2** | | **1** | | **0.5** | | **1** | **1** |
| *Аппликация* | **-** | | **0.5** | | **05** | | **1** | **0.5** |
| *Конструирование* | **1** | | **0.5** | | **0.5** | | **1** | **0.5** |
| *Музыкальное развитие* | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | **2** |
| **Общая нагрузка непосредственной образовательной деятельности в возрастных группах** | | | | | | | | | |
| **Объем НОД (количество) в неделю** | | 10 | | 10 | | 10 | | 15 | 15 |
| **Социально-коммуникативное развитие** | ***ОБЖ***  ***ЗОЖ***  ***ПДД***  ***Патриотическое воспитание***  ***Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности*** | В ходе различных видов деятельности и через интеграцию с другими образовательными областями | | | | | | | |
|
| **Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности** | | | | | | | | | |
| **Гигиенические процедуры** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Ситуативные беседы при**  **проведении режимных моментов** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Чтение художественной литературы** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Дежурства** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Прогулки** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Игра** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Познавательно-исследовательская деятельность** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Утренняя гимнастика** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Комплексы закаливающих процедур** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |
| **Гигиенические процедуры** | | ежедневно | ежедневно | | | ежедневно | | ежедневно | ежедневно |

**Приложение № 2**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Пояснительная записка** **к расписанию (сетке)**

**непрерывной образовательной деятельности (НОД)**

**1**. **Расписание НОД** МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (от 1,6 до  7  лет)    разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от «21» января 2019 г.);
2. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 30.12.2021 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
3. Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга» (C. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова и др.; науч. рук. Е. В. Соловьёва);
4. [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122) (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу  с 1 января 2021 г. и  действующие до 2027 г);
5. СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна);
6. Основной образовательной программой МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2019-2023гг..
7. Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга» (C. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова и др.; науч. рук. Е. В. Соловьёва).

**2. Специфика работы групп**

В МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» имеется 6 групп общеразвивающей направленности для детей от 1.6 до 7 лет.

**3. Педагогический процесс:**

**3.1.  Максимальная продолжительность** непрерывной непосредственно образовательной деятельности *(табл.6.6 СанПиН 1.2.3685-21):*

для детей от 1.5 до 2-х лет – не более 10 минут

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

**3.2.  Максимальная продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более:**

для детей от 1.6 до 2-х лет – не более 20 минут

для детей от 3 до 4-х лет – не более 30 минут

для детей от 4 до 5 лет - не более 40 минут

для детей от 5 до 6 лет - не более 75 минут

для детей от 6 до 7 лет - не более 90 минут

**3.3**. **Максимально допустимый объем недельной** образовательной нагрузки (количество НОД):

в группе раннего возраста (1.6-2-х лет) – не более 10 занятий

в группе раннего возраста (3-4 года) – не более 10 занятий

в средней группе (4-5лет) – не более10 занятий

в старшей группе (5-6 лет) – не более15 занятий

в подготовительной группе (6-7 лет) – не более15 занятий

**3.4. Максимально допустимое количество занятий в I половине дня:**

в группе раннего возраста, младшей и средней №1, №2 не превышает 2-х занятий

в старшей и подготовительной группах не превышает 3-х занятий.

**3.5. Занятия по физическому развитию** основной образовательной программы для детей в возрасте от 1.6 до 2-х лет организуются не мене 2-х раз в неделю, от 4 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Один раз в неделю для детей 4-7 лет круглогодично организовываются физкультурные занятия на открытом воздухе.

**4.**  **Перерывы** между периодами непрерывной образовательной деятельности (НОД) - не менее 10 минут.  В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. (п.2.10.2 СП 2.4.3648-20).

*Примечание: В ходе реализации образовательной деятельности, в сетку НОД в течение года могут вноситься изменения и дополнения.*

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся группы раннего возраста «Теремок» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1.09:00-09:10 - **Физическое развитие**: *Физическая культура*  2. 09:20-09:30 – **Познавательное развитие: Мир природы и мир человека** *Ознакомление с окружающим миром / Ознакомление с природой.* |
| вторник | 1. 09:00-09:10 - **Речевое развитие:** *Развитие связной речи.*  2. 09:20-09:30 - **Художественно-эстетическое развитие:***Лепка* |
| среда | 1.09:00-09:10 - **Художественно-эстетическое развитие:***Рисование*  2. 09:20-09:30 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка* |
| четверг | 1.09:00-09:10 – **Художественно-эстетическое развитие: -** *Лепка*  2. 09:30-09:40 - **Физическое развитие:** *Физическая культура* |
| пятница | 1. 09:00-09:10 - **Художественно-эстетическое развитие:** Музыка  *2.09:20-09:30 -* **Художественно-эстетическое развитие:***Конструирование.* |

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся младшей группы «Рябинка» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1. 09:00-09:15 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка*  2. 09:25-09:40 **Познавательное развитие:***Математика* |
| вторник | 1.09:00-09:15 - **Физическое развитие**: *Физическая культура*  2. 09:25-09:40 – **Художественно-эстетическое развитие:** *Рисование* |
| среда | 1.09:00-09:15 – **Художественно-эстетическое развитие: -** *Музыка.*  2. 09:25-09:40 - **Речевое развитие:** *Развитие связной речи.* |
| четверг | 1.09:00-09:15 - **Физическое развитие**: *Физическая культура*  2. 09:25-09:40 - **Художественно-эстетическое развитие:***Лепка* |
| пятница | 1.09:00-09:10 - **Познавательное развитие: Мир природы и мир человека** *Ознакомление с окружающим миром / Ознакомление с природой.*  2.09:25-09:40 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Конструирование/Аппликация* |

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся средней группы № 1 «Ромашка» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1. 09:00-09:20 -  **Познавательное развитие: Мир природы и мир человека***Ознакомление с окружающим миром / Ознакомление с природой.*  2. 09.30-09.50 **Художественно-эстетическое развитие**: *Музыка.* |
| вторник | 1. 09:00-09:20 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Лепка/Рисование*  2.09:30-09:50 – **Физическое развитие**: *Физическая культура.* |
| среда | 1.09:00-9:20 – **Познавательное развитие:** *Математика.*  2.10.00-10.20 **Физическое развитие:** *Физическая культура (на воздухе)* |
| четверг | 1.09:00-09:20 – **Речевое развитие:***Развитие связной речи.*  2.09.30 -09:50 – **Художественно-эстетическое развитие**: *Музыка.* |
| пятница | 1. 09:00-09:20– **Физическое развитие:** *Физическая культура.*  2. 09:30-09:50 - **Художественно-эстетическое развитие:**  *Аппликация/Конструирование.* |

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся средней группы № 2 «Колобок» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1. 09:00-09:20 -  **Художественно-эстетическое развитие:** *Лепка/ Рисование*  2. 9.30-9.50 **Физическое развитие:** *Физическая культура* |
| вторник | 1. 09:00-09:20–*.* **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка*  2.09:30-09:50 – **Познавательное развитие:***Математика* |
| среда | 1.09:00-9:20 – **Речевое развитие:***Развитие связной речи*  2.10.25-10.45 **Физическое развитие:** Физическая культура (на воздухе) |
| четверг | 1.09:00-09:20 – **Художественно-эстетическое развитие**: Музыка  2.09.30 -09:50 – **Познавательное развитие: Мир природы и мир человека***Ознакомление с окружающим миром / Ознакомление с природой*. |
| пятница | 1. 09:00-09:20– **Художественно-эстетическое развитие:**  *Аппликация/Конструирование.*  2. 09:30-09:50 - **Физическое развитие:** *Физическая культура* |

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**старшей группы «Капелька» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1.09:00-09:25 - **Познавательное развитие:** *Математика*  2. 09:35 – 10:00 - **Художественно-эстетическое развитие:***Рисование*  3. 10:10-10:35 **- Физическое развитие:** *Физическая культура.* |
| вторник | 1. 09:00-09:25 - **Речевое развитие:** *Подготовка к обучению грамоте.* 2. 09:35-10:00- **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка.* 3. 10:10-10:35 **- Художественно-эстетическое развитие:** *Аппликация* |
| среда | 1. 09:00-09:25 - **Познавательное развитие:** *Математика*   2. 09:35 – 10:00 – **Художественно-эстетическое развитие:** *Лепка.*  3.10.55-11.20 *-* **Физическое развитие:** *Физическая культура на воздухе* |
| четверг | 1. 09:00-09:25 **Речевое развитие:** *Развитие связной речи* 2. 09:35-10:00- **Художественно-эстетическое развитие:** *Рисование.*   3. 10:10-10:35 -  **Физическое развитие:** *Физическая культура.* |
| пятница | 1. 09:00-09:25 - ***Познавательное развитие: Мир природы и мир человека****Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой.* 2. 09:35– 10:00- **Художественно-эстетическое развитие*:*** *Конструирование* 3. 10:10-10:35 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка.* |

**Расписание**

**организационной непосредственно образовательной деятельности**

**обучающихся подготовительной к школе группы «Аленький цветочек»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **непосредственно-образовательная деятельность** |
| понедельник | 1. 9.00 – 9.30 - **Речевое развитие:** *Подготовка к обучению* грамоте.  2. 9.40 – 10.10 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Рисование.*  3. 10.20-10.50 - **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка.* |
| вторник | 1. 09:00 - 09:30 - **Познавательное развитие:** *Математика*  2. 09:40-10:10 –**Художественно-эстетическое развитие:** *Лепка.*  3. 10.20-10.50 - **Физическое развитие:** *Физическая культура.* |
| среда | 1. 09:00-09:30 - **Речевое развитие:** *Развитие связной речи.*  2. 09:40-10:10 – **Художественно-эстетическое развитие:** *Рисование*  3. 11.30– 12.00 – **Физическое развитие:** *Физическая культура на воздухе* |
| четверг | 1. 09.00 –09.30 -  **Познавательное развитие:** *Математика*  2. 09:40-10:10 – **Речевое развитие:** *Подготовка к грамоте.*  3. 10.20-10.50-  **Художественно-эстетическое развитие:** *Музыка.* |
| пятница | 1. 09:00-09:30 - **Познавательное развитие: Мир природы и мир человека** *Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой.*  2. 09:*40-10:10 -* **Художественно-эстетическое развитие:***Аппликация/Конструирование.*  3. 10.20-10.50 - **Физическое развитие:** *Физическая культура.* |

**График физкультурных занятий**

**Зарядка**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00-8.05** | **Группа раннего возраста, младшая группа** |
| **8.05-8.15** | **Средняя №1, №2** |
| **8.15-8.25** | **Старшая группа** |
| **8.25-8.35** | **Подготовительная к школе группа** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | | **вторник** | | |
| 9.00-9.10 | группа раннего возраста «Теремок» | 9.00-9.15 | Младшая группа «Рябинка» | |
| 9.30-9.50 | средней группы № 2 «Колобок» | 9.30-9.50 | средняя группы № 1 «Ромашка» | |
| 10.10-10.35 | Старшая группа «Капелька» | 10.20-10.50 | Подготовительная к школе группа «Аленький цветочек» | |
| **Среда** | | **четверг** | | |
| 10.00-10.20 | средняя группы № 1 | 9.00-9.15 | | Младшая группа «Рябинка» |
| 10.25-10.45 | средняя группы № 2 | 9.30-9.40 | группа раннего возраста «Теремок» | |
| 10.55-11.20 | Старшая группа | 10.10-10.35 | Старшая группа «Капелька» | |
| 11.30– 12.00 | Подготовительная к школе группа |  |  | |
| **пятница** | |  |  | |
| 9.00-9.20 | средней группы № 1 «Ромашка» |  |  | |
| 9.30-9.50 | средней группы № 2 «Колобок» |  |  | |
| 10.20-10.50 | Подготовительная к школе группа «Аленький цветочек» |  |  | |

**График музыкальных занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | | **вторник** | | |
| 9.00-9.15 | Младшая группа «Рябинка» | 9.00-9.20 | Средняя группа № 2 «Колобок» | |
| 9.30-9.50 | Средняя группа № 1 «Ромашка» | 9.35-10.00 | Старшая группа «Капелька» | |
| 10.20-10.50 | Подготовительная к школе группа «Аленький цветочек» |  |  | |
| **среда** | | **четверг** | | |
| 9.00-9.15 | Младшая группа «Рябинка» | 9.00-9.20 | | Средняя группа № 2 «Колобок» |
| 9.20-9.30 | Группа раннего возраста «Теремок» | 9.30-9.50 | Средняя группа № 1 «Ромашка» | |
|  |  | 10.20-10.50 | Подготовительная к школе группа «Аленький цветочек» | |
| **пятница** | |  |  | |
| 9.00-9.10 | Группа раннего возраста «Теремок» |  |  | |
| 10.10-10.35 | Старшая группа «Капелька» |  |  | |

**Приложение № 3**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Календарный учебный график (примерный)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган

2022 г.

**Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории (далее - ДОУ).

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 30.12.2021 г с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Редакция от 21.01.2019 — Действует с 25.02.2019);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа дошкольного образования» (Редакция от 31.07.2020 - действует с 01.01.2021);

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20 июня 2022 года);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г);

- СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна);

 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Устав МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»;

- Образовательной программой МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2019-2023 г.г.;

- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга» (C. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова и др.; науч. рук. Е. В. Соловьёва);

- Производственный календарь 2022 (составлен на основе Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2021 г. № 1564 ["О переносе выходных дней в 2022 году"](http://base.garant.ru/402807384/));

- Проект Производственного календаря на 2023 год (составлен на основе Проекта Постановления Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2023 году").

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

* режим работы МБДОУ;
* продолжительность учебного года;
* количество недель в учебном году;
* сроки проведения каникул, их начало и окончание;
* сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* праздничные дни;
* работа МБДОУ в летний период.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые МБДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом по согласованию с заведующим и доводятся до всех участников образовательного процесса.

1. Режим работы**:** МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» работает 5 дней в неделю, с 7-30 до 17-30 часов. С учетом потребности населения работает дежурная группа с 7-00 до 19-00 часов.
2. Продолжительность учебного года в МБДОУ на 2022-2023 уч. г. составляет 37 недель:

* начало учебного года 01 сентября 2022 г.,
* окончание 31 мая 2023 г.

1. График каникул**:** зимние каникулы: 26.12.2022 г. – 13.01.2023 г. Летний оздоровительный период – 01.06.2022г. – 31.08.2023 г.
2. Педагогическая диагностика освоения программы воспитанниками на начало года - август 2022 г.; на конец года - апрель 2023г.; промежуточный мониторинг подготовки выпускников к школе февраль 2023 г.
3. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
4. Праздничные дни: 04 ноября 2020г., 01-10 января 2021г., 23 февраля 2021г., 06-08 марта 2021г., 01-03 и 08-11 мая 2021г., 12-14 июня 2021г.
5. Адаптационный период в первых младших группах с 01 сентября по 03 октября 2022г.
6. Комплектация групп (6 групп):

- Группа раннего возраста –2 (от 1,5 до 2- х лет)

- Средняя группа – 2 (от 4 до 5 лет)

- Старшая группа – 1 (от 5 до 6 лет)

- Подготовительная к школе группа – 1 (от 6 до 7 лет)

1. Регламентирование образовательного процесса.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г); СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий): максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста не превышает 20 минут (два занятия по 10 минут), средней группе не превышает 40 минут (два занятия по 20 минут), в старшей группе 75 минут (три занятия по 25 минут), подготовительной к школе группе 90 минут (три занятия по 30 минут). В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Дополнительные формы образования проводятся во второй половине дня с сентября 2022 г. по май 2023г.

В летний период проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного и музыкально-развлекательного характера.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Возрастные группы | | | | |
| Группа раннего возраста №1, №2 | средняя группа №1 | Средняя группа №2 | Старшая группа | Подготовительная к школе группа |
| 1 | Кол-во возрастных групп | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Начало учебного года | 01.09.2022г. | 01.09.2022г. | 01.09.2022г. | 01.09.2022г. | 01.09.2022г. |
| 3 | Окончание учебного года | 31.05.2023г. | 31.05.2023г. | 31.05.2023г. | 31.05.2023г. | 31.05.2023г. |
| 4 | Продолжительность учебного года | 37 недель | 37 недель | 367недель | 37 недель | 37 недель |
| 1-ое полугодие | 17 недель | 17 недель | 17недель | 17 недель | 17 недель |
| 2-ое полугодие | 20 недель | 20 недель | 20 недель | 20 недель | 20 недель |
| 5 | Продолжительность  учебной недели | 5 дней (понедельник – пятница) | 5 дней (понедельник – пятница) | 5 дней (понедельник – пятница) | 5 дней (понедельник – пятница) | 5 дней (понедельник – пятница) |
| 6 | Время работы возрастных групп | 10 часов в день  (с 07.30-17.30) | 10 часов в день  (с 07.30-17.30) | 10 часов в день  (с 07.30-17.30) | 10 часов в день  (с 07.30-17.30) | 10 часов в день  (с 07.30-17.30) |
| 7 | Продолжительность непрерывной образовательной деятельности | до 10 мин | 20 мин | 20 мин | 25 мин | 30 мин |
| 8 | Регламентирование непрерывной образовательной деятельности (первая и вторая половина дня) | не превышает  20 мин. | не превышает  40 мин. | не превышает  40 мин. | не превышает  75 мин. | не  превышает  90 мин. |
| 9 | Перерыв между НОД | не менее 10 мин | не менее 10 мин | не менее 10 мин | не менее 10 мин | не менее 10 мин |
| 10 | Педагогическая диагностика на начало года | Август 2022г. | Август 2022г. | Август 2022г. | Август 2022г. | Август 2022г. |
| 11 | Педагогическая диагностика на конец года | Апрель 2023г. | Апрель 2023г. | Апрель 2023г. | Апрель 2023г. | Апрель 2023г. |
| 12 | Сроки проведения каникул | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г. | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г. | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г. | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г. | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г. |
| 13 | Летний оздоровительный период | 01.06.2022г. – 31.08.2023 г. | 01.06.2022г. – 31.08.2023 г. | 01.06.2022г. – 31.08.2023 г. | 01.06.2022г. – 31.08.2023 г. | 01.06.2022г. – 31.08.2023 г. |
| 14 | Праздничные дни | 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;  7 января — Рождество Христово;  23 февраля — День защитника Отечества; 24.02.2023г., выходной день  8 марта — Международный женский день;  1 мая — Праздник Весны и Труда;  9 мая — День Победы; 08.05.2023г. – выходной день  12 июня — День России;  4 ноября — День народного единства. | | | | |

**Приложение № 4**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Примерный режим**

**пребывания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении**

Режимы дня (на холодный и теплый периоды года) в разных возрастных группах разработаны учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г); СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна). Ежедневная организация жизни и деятельности детей строится на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей и предусматривает личностно-ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности.

**Режим дня для детей 1.6-3-х лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Холодный период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей; осмотр детей, термометрия;  Организованная игровая деятельность детей | 700-800  (60 мин) |
| Утренняя гимнастика  Упражнения со спортивным инвентарем и без него | 800-805  (5 мин) |
| Игры, самостоятельная деятельность | 805-815  (10 мин) |
| ЗАВТРАК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 815-840  (25 мин) |
| Игровая деятельность детей | 840-900  (20 мин) |
| НОД | 900-910  (10 мин) |
| Перерыв  Физкультурные минутки | 910-920  (10 мин) |
| НОД | 920-930  (10 мин) |
| Второй завтрак  Подготовка к прогулке, | 930-940  (10 мин)  930-950  (20 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке | 950-1130  (1ч 40 мин) |
| 45 мин |
| ОБЕД  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1130-1200  (30мин) |
| СОН | 1200-1500  (3 ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры | 1500-1520  (20 мин) |
| ПОЛДНИК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1520-1540  (20 мин) |
| Совместная деятельность детей и педагога | 1540-1630  (50 мин) |
| Чтение художественной литературы | 1630-1640  (10 мин) |
| Подготовка к прогулке | 1640 -17 00  (20 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Теплый период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей на воздухе; осмотр детей, термометрия; | 700-810  (1ч.10 мин) |
| Утренняя гимнастика на воздухе. | 810-815  (5 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 815-825  (10 мин) |
| Подготовка к завтраку,  ЗАВТРАК | 825-850  (25 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 850-900  (10 мин) |
| Подготовка к прогулке, второй завтрак. | 900-910  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке. | 910-1130  (2ч 20 мин) |
| 45 мин |
| Подготовка к обеду.  ОБЕД. | 1130-1150  (20 мин) |
| Подготовка ко сну. | 1150-1200  (10 мин) |
| СОН | 1200-1500  (3 ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры.  Самостоятельная деятельность детей. | 1500-1510  (10 мин) |
| Подготовка к полднику,  ПОЛДНИК | 1510-1530  (20 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 1530-1620  (50 мин) |
| Организационно-игровая деятельность. | 1620-1650  (30 мин) |
| Подготовка к прогулке. | 1650 -17 00  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч) |
| 45 мин. |

**Режим дня для детей 4-5 лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Холодный период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей; осмотр, термометрия;  Самостоятельная деятельность детей | 700-805  (65 мин) |
| Утренняя гимнастика | 805-815  (10 мин) |
| Игры, самостоятельная деятельность | 815-825  (10 мин) |
| Подготовка к завтраку,  ЗАВТРАК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 820-840  (20 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей | 840-900  (20 мин) |
| НОД | 900-920  (20 мин) |
| Перерыв  Физкультурные минутки | 920-930  (10мин) |
| НОД | 930-950  (20 мин) |
| Второй завтрак  Подготовка к прогулке | 950-1000  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке | 1000-1200  (2 ч) |
| 30 мин. |
| ОБЕД  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1200-1225  (25мин) |
| Подготовка ко сну | 1225-1230  (5 мин) |
| СОН | 1230-1500  (2,5 ч .) |
| Подъем; закаливающие процедуры  Самостоятельная деятельность детей  Подготовка к полднику | 1500-1520  (20 мин) |
| ПОЛДНИК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1520-1535  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей | 1535-1600  (25 мин) |
| Чтение художественной литературы | 1600-1620  (20 мин) |
| Игровая деятельность детей  Подготовка к прогулке | 1620 -17 00  (40 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч.) |
| 30 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Теплый период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей на воздухе; осмотр детей, термометрия; | 700-810  (1ч. 10 мин) |
| Утренняя гимнастика на воздухе. | 810-820  (10 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 820-830  (10 мин) |
| Подготовка к завтраку,  ЗАВТРАК. | 830-845  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 845-900  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке, второй завтрак. | 900-910  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке. | 910-1230  (3ч 30 мин) |
| 30 мин. |
| Подготовка к обеду,  ОБЕД. | 1230-1250  (20 мин) |
| Подготовка ко сну. | 1250-1300  (10 мин) |
| СОН | 1300-1500  (2 ч) |
| Подъем; закаливающие процедуры.  Самостоятельная деятельность детей. | 1500-1510  (10 мин) |
| Подготовка к полднику,  ПОЛДНИК. | 1535-1540  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 1540-1630  (50 мин) |
| Организационно-игровая деятельность. | 1630-1650  (20 мин) |
| Подготовка к прогулке. | 1650 -17 00  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч) |
| 27 мин. |

**Режим дня для детей 5-6 лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Холодный период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей; осмотр, термометрия;  Самостоятельная деятельность детей. | 700-822  (82 мин) |
| Утренняя гимнастика. | 815-825  (10 мин) |
| ЗАВТРАК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 825-845  (20 мин) |
| Самостоятельная деятельность | 845-900  (15 мин) |
| НОД | 900-925  (25 мин) |
| Перерыв  Физкультурные минутки | 925-935  (10 мин) |
| НОД | 935-1000  (25 мин) |
| Второй завтрак | 1000-1010  (10 мин) |
| Подготовка к прогулке  ПРОГУЛКА | 1010-1210  (2ч) |
| ОБЕД  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1210-1230  (20 мин) |
| Подготовка ко сну  СОН | 1230-1500  (2,5 ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры. | 1500-1525  (25 мин) |
| ПОЛДНИК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1525-1540  (15 мин) |
| Самостоятельная игровая деятельность детей. | 1540-1620  (40мин) |
| Чтение художественной литературы. | 1620-1640  (20 мин) |
| Самостоятельная игровая деятельность детей. | 1640 -17 00  (20 мин) |
| Подготовка к прогулке.  ПРОГУЛКА  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Теплый период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей на воздухе; осмотр детей, термометрия; | 700-810  (1ч. 10 мин) |
| Утренняя гимнастика на воздухе. | 810-820  (10 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 820-830  (10 мин) |
| Подготовка к завтраку,  ЗАВТРАК | 830-845  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 845-900  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке, второй завтрак. | 900-910  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА (нод- физкультура, рисование, музыка во время прогулки).  Самостоятельная деятельность детей на прогулке. | 910-1235  (3ч 25 мин) |
| 35 мин. |
| Подготовка к обеду,  ОБЕД. | 1235-1255  (20 мин) |
| Подготовка ко сну. | 1255-1300  (5 мин) |
| СОН | 1300-1500  (2ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры.  Самостоятельная деятельность детей. | 1500-1510  (10 мин) |
| Подготовка к полднику,  ПОЛДНИК. | 1510-1525  (15 мин0 |
| Самостоятельная деятельность детей. | 1525-1630  (65мин) |
| Организованно-игровая деятельность. | 1630-1650  (20 мин) |
| Подготовка к прогулке. | 1650 -17 00  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч) |
| 30 мин. |

**Режим дня для детей 6 -7 лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Холодный период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей; осмотр детей, термометрия;  Самостоятельная деятельность детей. | 700-825  (95 мин) |
| Утренняя гимнастика. | 825-835  (10 мин) |
| ЗАВТРАК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 835-850  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей | 850-900  (10 мин) |
| НОД | 900-930  (30 мин) |
| Перерыв  Физкультурные минутки | 930-940  (10 мин) |
| НОД | 940-1010  (30 мин) |
| второй завтрак | 1010-1020  (10 мин) |
| НОД | 1020-1050  (30 мин) |
| Подготовка к прогулке  ПРОГУЛКА | 1050-1215  (1 ч 25 мин) |
| ОБЕД  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1215-1235  (20 мин) |
| Подготовка ко сну  СОН | 1235-1505  (2,5 ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры. | 1505-1530  (25 мин) |
| ПОЛДНИК  Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  Прием пищи;  Гигиенические процедуры после приема пищи | 1530-1545  (15 мин) |
| Кружкова деятельность. | 1545 -17 00  (2\*30 мин.  10 мин. перерыв) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Теплый период года** | |
| Деятельность | Время |
| Прием детей на воздухе, осмотр детей, термометрия; | 700-810  (1ч. 10 мин) |
| Утренняя гимнастика на воздухе. | 810-820  (10 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 820-830  (10 мин) |
| Подготовка к завтраку,  ЗАВТРАК. | 830-845  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 845-900  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке, второй завтрак. | 900-910  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА | 9 10-1225  (3.ч15мин) |
| 40 мин. |
| Подготовка к обеду,  ОБЕД | 1235-1255  (20 мин) |
| Подготовка ко сну. | 1255-1300  (5 мин) |
| СОН | 1300-1500  (2 ч.) |
| Подъем; закаливающие процедуры.  Самостоятельная деятельность детей. | 1500-1505  (5 мин) |
| Подготовка к полднику,  ПОЛДНИК. | 1505-1520  (15 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей. | 1520-1630  (70мин) |
| Организованно-игровая деятельность. | 1630-1650  (20 мин) |
| Подготовка к прогулке. | 1650 -17 00  (10 мин) |
| ПРОГУЛКА  Самостоятельная деятельность детей на прогулке;  Уход домой. | 17 00 -1900  (2 ч) |

**Приложение № 5**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Комплексный план-график**

**внутреннего контроля муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | 06 | 07 | | | **Выход информации** |
| **Тематический** | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | |  |
| 1. | 1.1. Оценка качества по направлению «Организация и содержание патриотического воспитания детей в ДОУ» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Педагогический совет  Аналитическая справка |
| 1.2. «Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | | Педагогический совет  Аналитическая справка |
| 1.3. «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | | | Педагогический совет  Аналитическая справка |
| 1.4. «Работа по трудовому воспитанию дошкольников» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | | | Педагогический совет  Аналитическая справка |
| **Текущий** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | |
| 2. | Цель: получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д.). |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  | | | Аналитическая справка |
| **Сравнительный**  **Цель:** оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | |  |
| 3. | 3.1. Заболеваемость в группах |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | |  | | Аналитическая справка |
|  | 3.2 Просмотр итоговых занятий.  Цель: Определение эффективности НОД. |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | |  | |  |
| Взаимоконтроль | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | |  |
| 4 | Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов). |  |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  | |  | | Аналитическая справка |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Мониторинг** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | **5.1.** Мониторинг результатов освоения ООП ДОУ, интегративных качеств | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | |  | | Аналитическая справка |
| **Предупредительный контроль**  **Цель:** предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 6.1. Контроль организации, своевременности и продолжительности НОД | 1 раз в квартал | | | | | | | | | |  | |  | | Карта контроля своевременности и продолжительности ООД |
|  | 6.2.Контроль организации режима дня и работы группы с учетом сезона года, дня, настроения детей | Карта контроля «Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом сезона, дня, настроения детей» |
|  | 6.3.Соблюдение правил техники безопасности в группе |  |  | | Карта контроля соблюдения правил техники безопасности в группах | |
|  | 6.5. Контроль организации и проведение закаливающих процедур с детьми в группах(в холодное время года) |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | Карта контроля проведения закаливающих процедур в холодное время года | |
| **Оперативный контроль**  **Цель:** путем наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов, а затем оперативно их устранить с помощью рекомендаций и советов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | **7.1.** Организация работы педагогов в период адаптации детей | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + | | - Карта контроля работы педагогов с детьми в период адаптации  -Карта анализа работы воспитателя в период адаптации детей к условиям ДОО  - Карта наблюдений за поведением ребенка в группе и адаптацией к детскому саду  - Карта анализа взаимодействия воспитателя с родителями по вопросам адаптации детей к условиям ДОО | |
|  | 7.2. Готовность рабочей документации специалистов к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Карта анализа документации специалистов к новому учебному году | |
|  | 7.3. Выполнение санитарных норм при обработке игрового оборудования |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + | + | + | | Карта контроля мытья игрушек | |
|  | 7.4. Контрольные мероприятия по оценке качества состояния РППС в возрастных группах |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | | Карта комплексного анализа и оценки состояния РППС;  карта контроля РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО | |
|  | 7.5. Контроль своевременности проветривания помещений во всех группах |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | | Карта контроля проветривания групповых помещений | |
|  | 7.6. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий, а также оценить санитарное состояние всех помещений в группе: игровой комнаты, спальни, приемной, кухни и туалета | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Карта контроля санитарного состояния помещения группы | |
|  | 7.7. Контроль организации утреннего фильтра |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | | Карта контроля организации утреннего фильтра | |
|  | 7.8. Контроль выполнения режима прогулок |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | | Карта контроля выполнения режима прогулок | |
|  | 7.9. Санитарное состояние прогулочного участка |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | | Карта контроля состояния прогулочного участка | |
|  | 7.10. Планирование работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Карта контроля документации воспитателей | |
|  | 7.11. Готовность педагогов и специалистов к ООД |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | | Карта контроля подготовки педагогов к образовательной деятельности | |
|  | 7.12. Контроль организации питьевого режима | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + | + | | Карта контроля соблюдения питьевого режима | |
|  | 7.13. Контроль организации работы с родителями |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | | Карта контроля организации работы с родителями | |
|  | 7.14. Навыки самообслуживания у детей при раздевании и одевании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | | Карта контроля формирования у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании | |
|  | 7.15. Организация трудовой деятельности детей на прогулке |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | | Карта контроля трудовой деятельности детей на прогулке | |

**Приложение № 6**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План заседаний**

**психолого-педагогического консилиума**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Цель:**Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Организация исполнения рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.

5.Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

**План работы ППк на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационный блок** | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | август | специалисты ППк,  воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей.  Оформление документации ППк. | август | специалисты ППк |
| 1.4. | **Заседание 1**  **Организационное заседание.**  **План проведения:**   1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей. 5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом 6. Анализ результатов мониторинга. 7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям. | сентябрь | Председатель ППк, специалисты ППк |
| 1.5. | **Заседание 2**  **Аналитическое заседание.**  **План проведения:**   1. Подведение итогов динамики развития детей за полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (дыхательная и коррегирующая гимнастики) | январь | Председатель ППк, специалисты ППк |
| 1.6. | **Заседание 3**  **Итоговое заседание.**  **План проведения:**   1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной к школе группы. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций  родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | май | специалисты ППк |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | специалисты ППк | |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | Старший воспитатель,  учитель-логопед, педагог-психолог |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей | сентябрь | педагог – психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | учитель– логопед |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты  ППк |
| **3. Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности». | сентябрь-октябрь | специалисты  ППк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»  - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»  - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»  -  «Причины нарушений речи»  -  «Этапы развития речи» | В течение года | специалисты  ППк |

**Приложение № 7**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План-проект**

**работы по преемственности дошкольного отделения и начальной школы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Совместная работа воспитателей и учителей** | | |
| В течение года | Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ.  Участие в педагогических советах.  Взаимное консультирование.  Проведение совместных родительских собраний | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Заместитель директора по воспитанию и социализации, старший воспитатель |
| **Работа по ознакомлению детей со школой** | | |
| Октябрь | Обзорная экскурсия по школе.Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок».Неделя первоклассника | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы |
| Ноябрь | Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем».  Конкурс «Юные чтецы» | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы |
| Декабрь | Встреча с учениками школ. | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы |
| Февраль | Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи» | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы |
| Апрель | Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории»  «Музыкальная карусель» | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы |
| Май | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| **Взаимодействие с родителями** | | |
| Декабрь | Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы | Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| Март | Дни открытых дверей | Старший воспитатель, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| В течение года | Круглые столы, дискуссионные встречи | Старший воспитатель, заместитель директора по воспитанию и социализации |

**Приложение № 8**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Циклограммы деятельности специалистов**

**муниципального бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

Циклограмма деятельности

заведующегоМБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»

Кущенко Г.Н.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00-16.12; перерыв 12.00-13.00

Ставка: 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Вид деятельности |
| Понедельник | 8.00–8.30  8.30–9.00  9.00–10.00  10.00–10.30  10.30–11.30  11.30–12.00  12.00–13.00  13.00–15.00  15.00–16.12 | Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  Работа с родителями.  Административные совещания.  Контроль за выходом детей на прогулку.  Работа с завхозом.  Контроль за питанием (пищеблок).  Перерыв.  Работа с социумом.  Прием граждан по личным вопросам |
| Вторник | 8.00–9.00  9.00–10.30  10.30–12.00  12.00–13.00  13.00–14.00  14.00–15.00  15.00–16.12 | Работа с родителями.  Контроль и анализ пед.процесса.  Работа с документацией.  Перерыв.  Прием сотрудников по личным вопросам.  Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности.  Взаимодействие по пед.процессу со старшим воспитателем. Контроль работы |
| Среда | 8.00–9.00  9.00–10.30  10.30–12.00  12.00–13.00  13.00–14.00  14.00–15.00  15.05–16.12 | Работа с социумом  Контроль работы специалистов ДОУ. Работа с документацией. Перерыв.. Педагогический час.  Контроль за деятельностью ДОУ.  Работа с документацией. |
| Четверг | 8.00–9.00  9.00–10.00  10.00–11.00  11.00–12.00  12.00–13.00  13.00–14.00  14.00–15.30  15.30–16.12 | Контроль за деятельностью ДОУ. Работа с социумом.  Взаимодействие с медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.  Работа с заведующим хозяйством. Перерыв. Прием сотрудников по личным вопросам. Решение текущих вопросов. Работа с документацией |
| Пятница | 8.00–9.00  9.00–11.00  11.00–12.00  12.00–13.00  13.00–14.00  14.00–15.00  15.00–16.12 | Контроль за деятельностью ДОУ . Работа с документацией. Взаимодействие с социумом. Перерыв. Анализ документации сотрудников. Решение вопросов по организации питания. Работа с родителями и сотрудниками |

Циклограмма деятельности

старшего воспитателя МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»

Ромашкиной И.Г.

Режим работы: понедельник, четверг с 8.00-15.50; вторник, среда, пятница 8.00-16.12

Ставка: 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Виды работ |
| Понедельник – 8.00 – 15.50 | 8.00-9.00  9.00 – 11.00  11.00-12.00  12.00 –12.45  13.00 –14.00  14.00-15.00  15.00 – 15.50 | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса  Наблюдение НОД  Анализ организованной образовательной деятельности  Перерыв  Работа с педагогическим составом.  Проверка календарных планов  Работа с документацией |
| Вторник – 8.00 – 16.12 | 8.00 -9.00  9.00-9.30  9.30 – 10.40  10.40 –11.30  11.30-12.00  12.00 –13.00  13.00 –14.00  14.00 –15.00  15.00-16.12 | Контроль организации двигательного режима  Анализ организации двигательного режима  Наблюдение организованной образовательной деятельности  Контроль организации прогулки,анализ организации прогулки  Работа с интернет – ресурсами  Перерыв  Работа с педагогическим составом  Анализ организационной образовательной деятельности  Работа с родителями (консультации, беседы) |
| Среда –  8.00 – 16.12 | 8.00-9.00  9.00 – 11.00  11.00 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00-15.00  15.00 – 16.12 | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса  Наблюдение организованной образовательной деятельности  Работа с методической литературой  Перерыв  Индивидуальная работа с педагогическим составом  Подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний  Анализ организованной образовательной деятельности |
| Четверг – 8.00-15.50 | 8.00-9.00  9.00 – 11.00  11.00-12.00  12.00 – 12.45  12.45 \_- 14.00  14.00 – 15.50 | Контроль организации двигательного режима  Наблюдение НОД  Анализ организованной образовательной деятельности  Перерыв  Работа с интернет ресурсами  Работа в методическом кабинете с документацией,  планирование работы на месяц |
| Пятница – 8.00 – 16.12 | 8.00-9.00  9.00 – 9.30  9.30 –12.00    12.00 –13.00  13.00-14.00  14.00 - 15.00  15.00 – 16.12 | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса  Анализ образовательного процесса  Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы)  Перерыв  Проверка календарных планов  Отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую  Организационные вопросы |

Циклограмма

рабочего времени педагога-психолога Хайло А.В.

на 2022-2023 учебный год.

Режим работы: понедельник-пятница с 09.00-13.18

Ставка: 0.58

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Виды работ |
| понедельник | 09:00-09:30  09:30-11:30  11:30-12:00  12:00-13:18 | Работа с родителями (психологическое просвещение и консультирование)  Работа с детьми (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные занятия  Работа с воспитателями и специалистами (психологическое просвещение и консультирование педагогов и специалистов)  Подготовка к педсоветам, тренингам, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Анализ, оформление документов |
| вторник | 09:00-09:30  09:30-11:30  11:30-12:00  12:00-13:18 | Работа с родителями (психологическое просвещение и консультирование)  Работа с детьми (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные занятия  Работа с воспитателями и специалистами (психологическое просвещение и консультирование педагогов и специалистов)  Подготовка к педсоветам, тренингам, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Анализ, оформление документов |
| Среда | 09:00-13:18 | Методический день:  Подбор методики для групповых и индивидуальных занятий  Разработка консультационного материала для родителей, детей, педагогов  Подбор развивающих игр для детей (индивидуальные и групповые) |
| четверг | 09:00-09:30  09:30-11:30  11:30-12:00  12:00-13:18 | Работа с родителями (психологическое просвещение и консультирование)  Работа с детьми (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные занятия  Работа с воспитателями и специалистами (психологическое просвещение и консультирование педагогов и специалистов)  Подготовка к педсоветам, тренингам, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Анализ, оформление документов. |
| пятница | 09:00-09:30  09:30-11:30  11:30-12:00  12:00-13:18 | Работа с родителями (психологическое просвещение и консультирование)  Работа с детьми (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные занятия)  Работа с воспитателями и специалистами (психологическое просвещение и консультирование педагогов и специалистов)  Подготовка к педсоветам, тренингам, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Анализ, оформление документов. |

Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» Родной А.А.

на 2022-2023 учебный год

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00-13.50

Ставка: 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Виды работ |
| понедельник | 08.00-09.00  09.00-09.10  09.10-09.40  09.40-10.10  10.10-11.00  11.00-12.00  12.00-12.30  12.30-13.50 | Работа с интернет ресурсами, подготовка к занятию  НОД Группа раннего возраста № 1  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами  Изготовление дидактических пособий  Работа с специалистами  Перерыв  Работа с документацией, работа с картотекой, самообразование |
| вторник | 08.00-08.40  08.40-09.00  09.00-09.20  09.20-09.35  09.35-10.00  10.00-10.20  10.25-10.55  11.00-11.30  11.30-12.00  12.00-12.30  12.30-13.50 | Работа с документацией  Подготовка к образовательному процессу  НОД Средняя группа № 2  Индивидуальная работа с детьми  НОД Старшая группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами  Изготовление дидактических пособий  Подготовка к праздникам  Перерыв  Работа с документацией, работа с картотекой, самообразование |
| среда | 08.00-08.45  08.45-09.00  09.00-09.10  09.10-09.20  09.20-09.30  09.30-10.00  10.00-10.30  10.30-11.00  11.00-12.00  12.00-12.30  12.30-13.50 | Работа с картотекой  Подготовка к НОД  НОД Группа раннего возраста № 1  Подготовка к НОД  НОД Группа раннего возраста № 2  Работа с документацией  Работа с воспитателями  Работа по самообразованию  Работа с старшим воспитателем  Перерыв  Подбор музыкального репертуара  Изготовление дидактических пособий |
| четверг | 08.00-08.45  08.45-09.00  09.00-09.20  09.20-09.40  09.40-10.00  10.00-11.00  12.00-12.30  12.30-13.50 | Работа с интернет ресурсами  Подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 2  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами  Работа с картотекой  Перерыв  Подбор музыкального репертуара  Изготовление дидактических пособий |
| пятница | 08.00-09.00  09.00-09.10 09.10-09.30  09.30-09.50 09.50-10.10  10.10-10.35  10.35-11.00  11.00-11.30  11.30-12.00  12.00-12.30  12.30-13.50 | Подготовка к образовательному процессу  НОД Группа раннего возраста № 2  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами  Работа с интернет -ресурсами  Работа с документацией, подготовка к НОД  НОД Старшая группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с оркестром  Перерыв  Работа с старшим воспитателем |

Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» Губкиной А.Г.

на 2022-2023 учебный год

Ставка: 0.5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Виды работ |
| понедельник | 09.00-09.30  09.30-09.50  09.50-10.20  10.20-10.50  10.50-11.20  11.20-11.40 | Работа с интернет ресурсами, подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 1  Индивидуальная работа с детьми  НОД Подготовительная к школе группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами |
| вторник | 8.00-10.40 | Работа с документацией, самообразование |
| среда | 15.00-17.40 | Работа с картотекой  Подбор музыкального репертуара  Изготовление дидактических пособий |
| четверг | 09.00-09.30  09.30-09.50  09.50-10.20  10.20-10.50  10.50-11.20  11.20-11.40 | Работа с интернет ресурсами, подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 1  Индивидуальная работа с детьми  НОД Подготовительная к школе группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами |
| пятница | 08.00-10.40 | Работа с документацией, самообразование |

Циклограмма деятельности

инструктора по физической культуре МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» Дмитренко Г. В.

на 2022-2023 учебный год

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00-13.20; перерыв 12.00-12.30

Ставка: 0.75

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | часы | Виды работ |
| понедельник | 08.00-08.35  08.35-09.00  09.00-09.10  09.10-09.30  09.30-09.50  09.50-10.10  10.10-10.35  10.35-11.00  11.00-12.00  12.00-12.30  12.30-13.20 | Зарядка  Работа с родителями, подготовка к НОД  НОД Группа раннего возраста  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 2  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Старшая группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами  Перерыв  Работа с документацией |
| вторник | 08.00-08.35  08.35-09.00  09.00-09.15  09.15-09.30  09.30-09.50  09.50-10.20  10.20-10.50  10.50-11.20  11.20-12.00  12.00-12.30  12.30-13.20 | Зарядка  Работа с родителями, подготовка к НОД  НОД Младшая группа  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 1  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Подготовительная к школе группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами  Перерыв  Работа с документацией, самообразование |
| среда | 08.00-08.35  08.35-10.00  10.00-10.20  10.25-10.45  10.55-11.20  11.30– 12.00  12.00-12.30  12.30-13.20 | Зарядка  Работа с картотекой, интернет ресурсами  НОД( на воздухе) средняя группы № 1  НОД( на воздухе) средняя группы № 2  НОД( на воздухе) Старшая группа  НОД( на воздухе) Подготовительная к школе группа  Перерыв  Работа с ПРС |
| четверг | 08.00-08.35  08.35-09.00  09.00-09.15  09.15-09.30  09.30-09.40  09.40-10.10  10.10-10.35  10.35-11.20  11.20-12.00  12.00-12.30  12.30-13.20 | Зарядка  Работа с родителями, подготовка к НОД  НОД Младшая группа  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Группа раннего возраста  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Старшая группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами  Перерыв  Работа с документацией |
| пятница | 08.00-08.35  08.35-09.00  09.00-09.20  09.20-09.30  09.30-09.50  09.50-10.20  10.20-10.50  10.50-11.20  11.20-12.00  12.00-12.30  12.30-13.20 | Зарядка  Работа с родителями, подготовка к НОД  НОД средняя группа № 1  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Средняя группа № 2  Индивидуальная работа с детьми, подготовка к НОД  НОД Подготовительная к школе группа  Индивидуальная работа с детьми  Работа с педагогами и специалистами  Перерыв  Работа с ПРС |

Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда

МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»

Кучеровой Вероники Викторовны

на 2022 – 2023 у. г.

Режим работы: понедельник-пятница с 09.00-13.00

Ставка: 0.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время занятия | Вид работы |
| Понедельник | 09:00 – 09:20  09:20 – 09:40  09:40 – 10:00  10:00 – 10:20  10:20 – 10:40  10:40 – 11:00  11:00 – 11:20  11:20 – 11:40  11:40 – 12:00  12:00 – 12:30  12:30 – 13:00 | Индивидуальное занятие – 1-й ребенок  Индивидуальное занятие – 2-й ребенок  Индивидуальное занятие – 3-й ребенок  Индивидуальное занятие – 4-й ребенок  Индивидуальное занятие – 5-й ребенок  Индивидуальное занятие – 6-й ребенок  Индивидуальное занятие – 7-й ребенок  Индивидуальное занятие – 8-й ребенок  Индивидуальное занятие – 9-й ребенок  Взаимодействие со специалистами  Работа с документами |
| Вторник | 09:00 – 09:20  09:20 – 09:40  09:40 – 10:00  10:00 – 10:20  10:20 – 10:40  10:40 – 11:00  11:00 – 11:20  11:20 – 11:45  11:45 – 12:30  12:30 – 13:00 | Индивидуальное занятие – 1-й ребенок  Индивидуальное занятие – 2-й ребенок  Индивидуальное занятие – 3-й ребенок  Индивидуальное занятие – 4-й ребенок  Индивидуальное занятие – 5-й ребенок  Индивидуальное занятие – 6-й ребенок  Индивидуальное занятие – 7-й ребенок  Индивидуальное занятие – 8-й ребенок  Подгрупповое занятие -подгруппа ФНР  Работа с документами |
| Среда | 09:00 – 09:20  09:20 – 09:40  09:40 – 10:00  10:00 – 10:20  10:20 – 10:40  10:40 – 11:00  11:00 – 11:20  11:20 – 11:40  11:40 – 12:00  12:00 – 12:30  12:30 – 13:00 | Индивидуальное занятие – 1-й ребенок  Индивидуальное занятие – 2-й ребенок  Индивидуальное занятие – 3-й ребенок  Индивидуальное занятие – 4-й ребенок  Индивидуальное занятие – 5-й ребенок  Индивидуальное занятие – 6-й ребенок  Индивидуальное занятие – 7-й ребенок  Индивидуальное занятие – 8-й ребенок  Индивидуальное занятие – 9-й ребенок  Работа с документами  Работа с метод литературой |
| Четверг | 09 :00 – 09:20  09:20 – 09:40  09:40 – 10:00  10:00 – 10:20  10:20 – 10:40  10:40 – 11:00  11:00 – 11:30  11:30 – 12:00  12:00 – 12:30  12:30 – 13:00 | Индивидуальное занятие – 1-й ребенок  Индивидуальное занятие – 2-й ребенок  Индивидуальное занятие – 3-й ребенок  Индивидуальное занятие – 4-й ребенок  Индивидуальное занятие – 5-й ребенок  Индивидуальное занятие – 6-й ребенок  Подгрупповое занятие-1подгруппаОНР  Подгрупповые занятия-2подгруппа ОНР  Подгрупповое занятие – 3 подгруппа ОНР  Работа с документами |
| Пятница | 09 :00 – 09:20  09:20 – 09:40  09:40 – 10:00  10:00 – 10:20  10:20 – 10:40  10:40 – 11:00  11:00 – 11:20  11:20 – 11:40  11:40 – 12:00  12:00 – 12:30  12:30 – 13:00 | Индивидуальное занятие – 1-й ребенок  Индивидуальное занятие – 2-й ребенок  Индивидуальное занятие – 3-й ребенок  Индивидуальное занятие – 4-й ребенок  Индивидуальное занятие – 5-й ребенок  Индивидуальное занятие – 6-й ребенок  Индивидуальное занятие – 7-й ребено  Подгрупповое занятие – 1 подгруппа ФФНР  Подгрупповое занятие – 2 подгруппа ФФНР  Работа с документами  Взаимодействие с родителями |

**Приложение № 9**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Перспективный план**

**сотрудничества с семьями воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Цель:** создать необходимые условия для развития ответственных  
взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие  
личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.  
**Задачи**:  
1.Распространять педагогические знания среди родителей;  
2.Оказать практическую помощь в воспитании детей;  
3.Способствовать формированию доверительного отношения родителей к воспитателям адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач по воспитанию ребёнка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| срок | мероприятия | ответственный |
| Май – август 2022 г. | 1. Знакомство с ДОУ родителей вновь поступающих детей (сайт ДОУ, страница ВК, индивидуальные беседы по телефону, личные, во время оформления документов)      1. Заключение договоров с родителями, оформление других документов при формировании «Личного дела ребенка»      1. Изучение семей вновь поступивших детей (индивидуальные беседы, опросы, заполнение тетрадей «Сведения о родителях»).        1. Консультирование родителей в период адаптации детей.      1. Оформление стенда «Информация о приёме детей» в соответствии с нормативными изменениями 2. Проведение мониторинга (входящий)освоения детьми образовательной программы и информирование о его результатах родителей воспитанников (через индивидуальные беседы, в переписках в мессенджерах). 3. Индивидуальное консультирование родителей подготовительных к школе групп по выявленным и заявленным проблемам. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| Сентябрь | 1. Адаптация вновь поступивших детей и детей, вернувшихся из летних отпусков (индивидуальное консультирование родителей, выявление новых навыков, особенностей развития детей через беседы).      1. Оформление наглядной агитации – общей по учреждению и по группам ДОУ (изменения в ДОУ, новые перспективы и т.п.)      1. Групповые родительские собрания очно и в дистанционном режиме      1. Информирование родителей о ходе внедрения профессионального стандарта педагога в учреждении, о реализации образовательной программы, программы развития (через информационные стенды, через сайт дошкольного учреждения и др.)      1. Консультирование специалистами всех служб ДОУ по выявленным и заявленным проблемам.      1. Индивидуальное консультирование родителей педагогами допобразования. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, медсестра |
| Октябрь | 1. Общее родительское собрание в дистанционном режиме на платформе zoom «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Перспективы развития учреждения. Годовой план работы дошкольного учреждения. Рабочая программа воспитания МБДОУ.        1. Оформление выставки детских работ на примерную тему «Осеннее настроение» (демонстрация родителям достижений детей)      1. Подготовка к мероприятиям, связанных с праздником «Покрова»      1. Результаты диагностирования педагогом –психологом/ воспитателями групп детей подготовительных к школе групп «Психологическая готовность детей к школьному обучению». Доведение результатов и рекомендаций до родителей воспитанников (через индивидуальное консультирование |  |
| Ноябрь | 1. Оформление наглядной агитации в группах по освоению детьми образовательной области «Физическое развития»      1. Индивидуальное консультирование родителей      1. Помощь в подготовке детей к «Дню матери». Предоставление возможности видеосъёмки осенних праздников. Праздники проводятся без участия и присутствия родителей в связи со сложной эпидемиологической обстановкой      1. Оформление праздничных газет, посвященных Дню матери. | Воспитатели групп        Музыкальный руководитель, воспитатели групп    Воспитатели групп |
| Декабрь | 1. Участие родителей в подготовке  Новогодних утренников. Предоставление возможности видеосъемки новогодних утренников оператором . Утренники проводятся без участия и присутствия родителей в связи со сложной эпидемиологической обстановкой   [Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)   1. Групповые родительские собрания в дистанционном режиме на платформе zoom | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Январь | 1. Консультация «Готовность к школьному обучению: проблемы, затруднение, поиск решений»      1. Оформление наглядной агитации в группах ДОУ по теме «Чем заняться нам семьей белой снежною зимой?» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Февраль | 1. Музыкально – спортивный праздник, совместно с родителями, посвященный дню защитника Отечества «Служу России!»      1. Выставка детского рисунка «Я как папа» (демонстрация достижений детей)      1. Оформление праздничных газет в группах, посвященных Дню защитника Отечества.      1. Групповые родительские собрания | Инструктор по ф/к, музыкальные руководители    Воспитатели групп    Воспитатели групп    Воспитатели групп |
| Март | 1.                 Совместная работа педагогов, музыкального руководителя и родителей по подготовке и проведению праздничных утренников, посвященных Дню 8 Марта.  2.                 Групповые родительские собрания в очном режиме  3.                 Выставки совместного творчества родителей и детей в группах на тему «Очаровательные мамочки», отбор лучших работ на общесадовскую выставку.  4.                 Обновление стенда «Наши таланты»  5.                 Информирование родителей о ходе внедрения профессионального стандарта педагога в учреждении (через информационные стенды, через сайт образовательного учреждения, страницу в соцсети ВК  и др. | Воспитатели групп, музыкальные руководители    Воспитатели групп      Воспитатели групп  Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели |
| Апрель | 1. Весенние праздники. 2. Тематическая выставка рисунков «Тёплые ветры весну принесли» 3. Итоги диагностирования детей подготовительных к школе групп «Готовность детей к школьному обучению», доведение итогов диагностики до родителей, индивидуальное консультирование. | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Май | 1. Общее родительское собрание по итогам работы. Организация летнего отдыха детей. 2. Итоговые групповые родительские собрания. 3. Праздничный утренник, посвященные прощанию с детским садом 4. Благоустройство участков совместно с родителями воспитанников. | Заведующий,   Воспитатели групп  Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |

**Приложение № 10**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План**

**комплексных мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия среди воспитанников**

**МБДОУ «Д/с №3 «Сказка» на 2022 – 2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Мониторинг адаптационного периода в школе выпускников МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» | сентябрь | Педагог-психолог; воспитатели выпускных групп |
| 2. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. | август-сентябрь | воспитатели всех  возрастных групп |
| 3. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении. | октябрь, корректировка в течение всего учебного года | педагог - психолог   воспитатели всех  возрастных групп |
| 4. | Контроль, наблюдения за детьми. | ежедневно | воспитатели всех  возрастных групп |
| 5. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | педагог - психолог |
| 6. | Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении. | по мере выявления | Старший воспитатель  Педагог-психолог  воспитатели всех  возрастных групп |
| 7. | Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении. | в соответствии с запросом в течение года | старший воспитатель |
| 8. | Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение года | Заведующий старший воспитатель  педагог-психолог |
| 9. | Консультация «Права и обязанности родителей». | октябрь | старший воспитатель |
| 10. | Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» | февраль | старший воспитатель |
| 11. | Заседание ППк в ДОУ с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении и коррекционной работе. | в течение года | старший воспитатель |
| 12. | Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | июнь | старший воспитатель |
| 13. | Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (проведение совместных мероприятий). | по мере необходимости | старший воспитатель  педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | | | |
| 14. | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп |
| 15. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам  воспитания и развития детей дошкольного возраста. | по плану | воспитатели всех  возрастных групп |
| 16. | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми». | октябрь    март-апрель | заместитель заведующего |
| 17. | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в группе риска | По мере необходимости | старший воспитатель Педагог-психолог воспитатели всех  возрастных групп |
| 18. | Совместная деятельность с родительской общественностью по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи. | по мере необходимости | заведующий  воспитатели всех  возрастных групп |
| 19. | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи. | По плану педагога-психолога и  по мере необходимости | Педагог-психолог |
| 20. | Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»  - Консультации: «Десять законов семьи или как стать другом своему ребенку», « [Если ребенок грубит»,](http://86sov-malyshok.caduk.ru/DswMedia/eslirebenokgrubit.doc)«Агрессивные дети», «[Любить ребенка. КАК?](http://86sov-malyshok.caduk.ru/DswMedia/lyubit-rebenkakak.docx)»  - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности». | в течение года | Старший воспитатель |
| 21. | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:  - консультации на темы*:* «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;  - конкурсы: «Фабрика Деда Мороза», «Зимняя фантазия», «Волшебная книга», «Весёлые старты», и т.д.  - неделя здоровья  ·    -праздники:«Здравствуй, осень», «День матери»,  ·         «Новогодняя сказка»,   «Праздник Весны», «День защиты детей» и др. | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп      инструктор по физической культуре;  музыкальные руководители;  педагог-психолог |
| 22. | Выпуск информационных листов и буклетов:  - «Права и обязанности родителей»;  - «Жестокое обращение с детьми»;  - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;  - «Домашнему насилию нет оправданий»;  - «Это должен знать каждый родитель». | В течение года | старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 23. | Работа телефона доверия | В течение года | Педагог-психолог |
| 24. | Круглый стол с привлечением специалистов:  -инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения  - инспектор отдела по делам несовершеннолетних  - специалист отдела опеки и попечительства | Январь 2023 г. | Старший воспитатель; Педагог-психолог |
| **Работа с детьми** | | | |
| 25. | Реализация  индивидуального маршрута коррекционной помощи воспитанникам, их дальнейшего развития. | В течение года | педагог-психолог  воспитатели всех  возрастных групп |
| 26. | Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей. | май | старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 27. | Выставки детского творчества:  «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др. | В течение года | воспитатели всех  возрастных групп |
| 28. | Праздники:  ·         «Осенины»;  ·          «День матери»;  ·         «Новогодняя сказка»;  ·         «День защитника Отечества»;  ·         «Веснянка»;·  «День защиты детей» и др. | В течение года | музыкальные руководители |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 29. | Проектная деятельность по пропаганде здорового образа жизни. | В течение года | Педагоги |

**Приложение № 11**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка»**

**на 2022 -2023 уч.г.**

п. Матвеев Курган, 2022г**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | мероприятия | сроки | ответственные |
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ,  п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | Заведующий |
|  | | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ.  Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже) | постоянно | Заведующий |
|  | | Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | сентябрь | Заведующий |
| 4.1 | | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
|  | | Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхоз,  рабочий по уборке территории,  Воспитатели |
|  | | Ежедневные осмотры помещений ДОУ | ежедневно | младший воспитатель, завхоз |
|  | | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | Ежедневно | Заведующий |
|  | | Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД | 2 раза в год | старший воспитатель |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | старший воспитатель |
|  | | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственные по ГО |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий, завхоз |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством |
|  | | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий, воспитатели |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |
|  | | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | По необходимости | Заведующий, воспитатели |
|  | | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии.  Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | ежемесячно | Заведующий, Заведующий хозяйством |
|  | | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ | постоянно | Заведующий, Заведующий хозяйством |
|  | | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | постоянно | Заведующий, воспитатели |
|  | | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | | ежеквартально | Заведующий, воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний; | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |

**План взаимодействия МДОУ «Д/с № 3 «Сказка»**

**с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму**

**на 2022 -2023 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | 1 раз год | Заведующий |
| 2. | Организация встречи, с проведение бесед по темам: «Сущность терроризма»,  «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,  «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | старший воспитатель, заведующий |
| 3. | Проведение Инструктажей:  - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;  - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;  - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п. | 1 раз год | старший воспитатель, заведующий |
| 4. | Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны. | 1 раз год | Ответственные по ГО ЧС, Заведующий |

**Приложение № 12**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;  - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;  - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заведующий . |
| 3. | Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ. | Постоянно | Заведующий  Заведующий хозяйством  . |
| 5. | Разместить на интернет-сайте ДОУ основные требования пожарной безопасности на территории учреждения и информацию о действиях в случае возникновения пожаров. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель  Заведующий хозяйством |
| 7. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно  (в соответст- вии с планом проведения) | Заведующий хозяйством  воспитатели |
| 9. | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ. | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 10. | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов) | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 11. | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| 12. | Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц. | Сентябрь | Заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками.** | | | |
| 1. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| 2. | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| 3. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. | В течении учебного года | Старший воспитатель  Заведующий хозяйством |
| 4. | Консультации:   * Средства пожаротушения. * «Основы пожарной безопасности». | Декабрь  Апрель | Заведующий хозяйством |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС». | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику. | В течении учебного года | Воспитатели |
| 3. | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Мы – пожарные!» * «Служба спасения» * «Тушение пожара» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 4. | Беседы:   * Не шали с огнем! * Почему горят леса? * Безопасный дом. * Если дома начался пожар? * Опасные предметы. * «Что делать если в детском саду пожар?» * «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. * «Знаешь сам – расскажи другому». | В течении учебного года | Воспитатели |
| 5. | Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 6. | Дидактические игры:   * «Опасные ситуации» * «Назови опасные предметы» * «Служба спасения: 01, 02, 03» * «Горит – не горит» * «Кому что нужно для работы?» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 7. | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных» * «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 8. | Художественная литература:  Л.Сумина «Кем быть?» К.Оленев «Красная машина»  З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»  Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»  Е.Хоринский «Спичка – невеличка»  Д.Кокшаров «Пожарыч» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 9. | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 10 | Моделирование игровых, обучающих ситуации:   * «Дым в группе. Как поступить?» * «Разговор с диспетчером пожарной части». | В течении учебного года | Воспитатели |
| 11. | Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течении учебного года | Воспитатели  групп (5-7 лет) |
| 12. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели  групп (5-7 лет) |
| 13. | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатели  групп (5-7 лет) |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | |
| 1. | Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара | В течении года | Заведующий хозяйством |
| 2. | Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности:   * «Причины пожара» * «Как вести себя при пожаре» * «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» * «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 3. | Консультации:   * Безопасность детей в наших руках * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул * «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течении учебного года | Воспитатели |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников:  «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | В течении учебного года | Заведующий  Заведующий хозяйством  Воспитали  Специалисты |

**Приложение № 13**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Перспективный план**

**работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах**

**на 2022-2023 учебный год.**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Цель:** совершенствовать формы и методы работы по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения в ДОУ среди детей, педагогов, родителей.

**Задачи:**

* сформировать у детей практические навыки безопасного

жизнесберегающего поведения в различных ситуациях дорожного движения; - активизировать работу родителей ДОУ по профилактике ДДТТ; - разработать комплекс мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

**Основные направления работы: *профилактическое:***

* формировать знания детей дошкольного возраста о транспортной среде города;
* развить представления об опасных ситуациях, формирование умений предвидеть опасность на улице, по возможности избегать её, а при необходимости действовать;
* решать образовательные задачи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма средствами систематических мероприятий;

***организационное:***

* организовать предметно-развивающую среду в ДОУ для изучения правил дорожного движения;
* изучить передовой опыт, отобрать и внедрить эффективные методики и технологии;
* пропагандировать знания о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

**План**

**проведения профилактических мероприятий**

**по предупреждению детского травматизма «Внимание – дети!»**

**с 01.09.2022 по 30.09.2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма  «Внимание – дети!» | 29.08. | Админист рация  ДОУ | Заведующий  Ст. воспитатель Отвественный  по профилактике ДДТТ |
| 2 | Проведение совещания с рассмотрением вопросов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 01.09. | Педагоги ческий  коллектив  ДОУ | Заведующий  Ст. воспитатель  Отвественный по профилактике ДДТТ |
| 3 | Памятки-буклеты - « Детское кресло»,» Поведение в транспорте», «Светоотражатели» | 01.09.-  10.09. | Педагоги родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 4 | Оформление родительского уголка по безопасности дорожного движения | 10.09. | Педагоги родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | Консультация о профилактике детского травматизма- «Безопасный путь до дома» | 01.09.  04.09. | Дети средней и  старшей групп  Педагоги родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 6 | Тематические занятия по ПДД: «Азбука пешехода», «Светофор – наш друг», «Правила движения достойны уважения». | 02.09. - 30.09. | Дети всех групп  педагоги  родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| **7** | Минутки безопасности: Просмотр м/ф, видеороликов: "Безопасные Уроки тётушки Совы", "Три котёнка", "По дороге со Смешариками", «Аркадий Паровозов». | 02.09. - 30.09. | Дети всех групп  педагоги | Ст. воспитатель воспитатели |
| **8** | Акция: раздача листовок родителям-водителям: «Пристегни самое дорогое». | 02.09. - 30.09. | Дети средней и  старшей групп  Педагоги родители | Ст. воспитатель воспитатели  Отвественный по профилактике  ДДТТ |
| **9** | Чтение художественной литературы: «Сказка о  Светофорчике и Семафорчике»,  Стихи и загадки о ПДД., Носов Н. «Автомобиль».  Михалков С. «Дядя Стёпа - милиционер», «Моя улица», «Велосипедист», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Кривич М. «Школа пешехода», Пишумов Я. «Самый лучший переход». | 02.09. - 30.09. | Дети всех групп  педагоги | Ст. воспитатель воспитатели |
| **10** | Тематические беседы: «Азбуку улиц все должны знать».  «Знаешь ли ты правила дорожного движения?»  «Что мы видели на улице?»  « Кто главный на дороге?» | 02.09. - 24.09. | Дети всех групп  педагоги | Ст. воспитатель воспитатели |
| **11** | Дидактические игры: «Угадай, какой знак», «Что показывает регулировщик», «Виды транспорта»,  »Правильно-неправильно», «Собери светофор» | 02.09. - 30..09. | Дети младшей  средней и  старшей групп  Педагоги | Ст. воспитатель воспитатели |
| 12 | Спортивно- познавательное развлечение «Азбука дорожного движения» | 30.09. | Дети всех групп  педагоги | Воспитатели  Музыкальный руководитель |

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками МБДОУ «Д/с № 3 «Сказка» на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ***Методическая работа*** | |  |
| 1 | Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | Картотеки: дидактических игр по ПДД; детской художественной литературы, мультимедийных презентаций по ПДД | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | Модернизировать и пополнять в группах уголки по ПДД в соответствии с возрастными особенностями группы изготовить макеты улиц для игр детям | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 6 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 7 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Медсестра |
| 8 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Старший воспитатель |
| 9 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Старший воспитатель |
| 10 | Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек | Март | Заведующий  Старший воспитаель |
| 11 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Апрель | Музыкальный руководитель и воспитатели |
| 12 | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД | В течение года | Старший воспитель |

**Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Консультации:**   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей | В течение года | Старший воспитаель,    Воспитатели групп |
| 2 | **Оформление информационных стендов:**   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | **Оформление буклетов для родителей**   * по обучению детей правилам дорожного движения. * Детские удерживающие устройства * Светоотражающие элементы | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | **Участие родителей в** организации  «Безопасность на дорогах» в группах | Июнь - август | Воспитатели групп |
| **5** | Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр | Июнь - август | Воспитатели групп |
| 6 | Анкетирование родителей «Что вы знаете о безопасности». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |

**Приложение № 14**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План работы по региональному компоненту**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Программное содержание** |
| Сентябрь | 1.Беседа на тему: «Что такое детский сад? Кто работает в детском саду?»  2.Беседа на тему: «Улица моего поселка» | Воспитывать в детях дружелюбное отношение друг к другу, желание играть вместе, общаться, дружить.  Воспитывать уважение к труду взрослых.  Дать понятие о том, что каждая улица поселка имеет свое название, дать понятие «адрес». |
| Октябрь | 1.Беседа «Мой родной край», герб и флаг Ростовской области.  2. Беседа на тему: «Мой любимый поселок». Рассматривание иллюстраций с фотографиями поселка. | Воспитывать любовь к родному краю, месту, где ты родился. Познакомить с гербом и флагом края.  Формировать умение, узнавать и называть поселок, в котором живут дети |
| Ноябрь | 1.Осень на участке детского сада (прогулка)  2.Игра « Кто, где работает?» | Сформировать у детей представление о осени, как времени года, сделать акцент на красоте и разнообразии родной природы.  Воспитывать интерес к разным профессиям, рассказать о профессиях людей в родном поселке, месте их работы. |
| Декабрь | 1.Познавательные беседы: «История возникновения России», «Государственные символы России», «Президент России», «Богатство России». | Прививать детям любовь к Родине. Развивать познавательный интерес посредством знакомства с художественными произведениями при выполнении творческих работ и в игровой деятельности. |
| Январь | 1.Животный мир Ростовской области.  2.Зимующие птицы Ростовской области. | Развивать представление о редких и исчезающих видах животных Ростовской области. Воспитание бережного отношения к природе. Формировать знания о взаимосвязи животных с условиями жизни в различных природных зонах.  Познакомить детей с зимующими птицами Ростовской области |
| Февраль | 1.Зима в родном поселке.  2.Беседа: «Что такое семья». | Расширять представление о зимних природных явлениях, приспособленности человека к жизни зимой.  Формировать представление о семье, как о людях, которые живут вместе, любят друг друга, заботятся друг о друге. Уточнить знания о труде родителей. |
| Март | 1.Культура и искусство Ростовской области. | Познакомить с творчеством художников, композиторов, писателей, поэтов Ростовской области |
| Апрель | 1.Растительный мир нашего края. | Развивать представления о редких и исчезающих видах растений, занесены в Красную книгу, растений Ростовской области. Формировать знания об отличительных признаках съедобных и несъедобных грибах. Воспитывать бережное, осознанное поведение в природе. Формировать знания о взаимосвязи растений с условиями жизни в различных природных зонах. |
| Май | 1.Беседа: «Наша родная армия». | Воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине, расширять знания о героях Великой отечественной войны, о победе нашей страны в войне. |

**Приложение № 15**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022–2023 учебный год**

п. Матвеев Курган, 2022г.

**Младшая группа (3–4 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| **Сентябрь** | Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями) | Сюжетно-ролевая игра «В детском саду» | Природоохранная акция «Сохраним цветок» | Целевая прогулка (растения участка, природа родного края) |
| **Октябрь** | Беседа «Моя семья» | Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья» | Проект (рисование) «Портрет семьи» | Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся» |
| **Ноябрь** | Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы) | Беседа «Хорошо у нас в саду» | Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала» | Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» |
| **Декабрь** | Природоохранная акция «Покормите птиц зимой» | Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада | Наблюдение за трудом младшего воспитателя | Музей друзей и дружбы – что мы там видели |
| **Январь** | Проект «Мой родной поселок» | Проект (конструирование) «Мы построим новый дом» | Беседа «Домашние животные у нас дома» | Лепка «Угостим новых знакомых оладушками» |
| **Февраль** | «Белая береза под моим окном» – деревья в родном поселке | Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей» | «Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье | Беседа «Как стать сильным» |
| **Март** | «Я и моя мама» | Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую» | «Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых | Проект «Помоги растению» |
| **Апрель** | «Рассказы о своей семье» | «Наши добрые дела». Труд взрослых | Беседа «Дом, в котором мы живем» | Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный» |
| **Май** | Целевая прогулка по украшенной к празднику центральной площади поселка | Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют» | Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа» | Беседа «Наш город» |
| **Июнь** | Природоохраняемая акция «Посади цветок» | Экскурсия в парк | Акция «Бережливым будь с водой, хорошенько кран закрой» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по морю» |
| **Июль** | Познавательное развитие «Труд воспитателя» | Физкультурный досуг «В здоровом теле здоровый дух» | «Друзья наши меньшие» – знакомство с бурым медведем сахалинских лесов | Беседа «Поселок Матвеев-Курган – моя родина» |
| **Август** | Лепка «Божьих коровок скорее слепите! Деревья от тли спасите» | Развлечение «Путешествие в страну чистоты и здоровья» | Рассматривание фотоальбома «Мой поселок» – изучение зданий и памятников поселка | «Наша дружная семья» |
|  |  |  |  |  |

**Средняя группа (4–5 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| **Сентябрь** | Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду | Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру…» | Акция «Сохраним цветок» | Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых |
| **Октябрь** | Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях | Прохождение экологической тропы – природа города | «Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье | Проект «Мой родной поселок» |
| **Ноябрь** | Экскурсия по улицам поселка «С чего начинается Родина» | Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья» | Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома» | Целевая прогулка «В нашем поселке строят новый дом» |
| **Декабрь** | Проект (рисование) «Построим большой дом» | Беседа «Мое здоровье» | Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада | Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи |
| **Январь** | Природоохранная акция «Покорми птиц зимой» | Проект «Дружат дети на планете» | Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду | Досуг «Рота, подъем!» |
| **Февраль** | Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных | Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона | Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск | Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества» |
| **Март** | «Наша мама лучше всех» | «Поселок. Транспорт. Пешеход» | Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края) | Развлечение «Быть здоровыми хотим» |
| **Апрель** | Рассматривание альбома «Мой город» | Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу» | Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи | Знакомство детей с флагом России и области |
| **Май** | Экскурсия по празднично украшенной центральной площади поселка | Рассказ воспитателя «О Дне Победы» | Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака | Целевая прогулка к «Стеле памяти», посвященной Великой Отечественной войне |
| **Июнь** | Акция «Озелени участок» | Проект (рисование) «Салют в честь праздника России» | Досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | Рассказ воспитателя о лекарственных растениях |
| **Июль** | Экскурсия в парк | Проект (рисование) «Мой детский сад» | Досуг «Преодоление препятствий» | Рассматривание фотоальбома «Достопримечательности поселка» |
| **Август** | Акция «Природа просит защиты» – бережное отношение к природе родного края | Чтение художественной литературы для детей на семейную тему | Рассматривание фотоальбома «Наша дружная семья» | «Мой край задумчивый и нежный» |
|  |  |  |  |  |

**Старшая группа (5–6 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| **Сентябрь** | Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду | Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, наш поселок – ее часть | «Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности) | Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края) |
| **Октябрь** | Мир природы «Хвойные и лиственные деревья» | Сюжетно-ролевая игра «МЧС» | Рассказ воспитателя «О символике родного края» | Рассматривание карты России, карты области, поселка |
| **Ноябрь** | Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала) | Экскурсия к строительству нового дома | «Поиграем в экономику» (что из чего сделано?) | Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери |
| **Декабрь** | Проект «Панорама добрых дел» | Экскурсия в краеведческий музей | Природоохранная акция «Не рубите елочку» | Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа) |
| **Январь** | Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?» | Изготовление с детьми и родителями герба поселка | Беседа «История возникновения родного поселка» | Проект «Вкусная и полезная пища» |
| **Февраль** | Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович) | Природный мир «Природа и человек» | Акция «Подарки для защитников Отечества» | Праздник «День Защитника Отечества» |
| **Март** | Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта | Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохранная акция «Берегите птиц» | Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности  поселка» | Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми поселка» |
| **Апрель** | Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш поселок» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному поселку» | Беседа «Кем работают наши родители» | Экскурсия в сквер |
| **Май** | Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города | Беседа «Вкусная и полезная пища» | Беседа «Национальная одежда» | Викторина «Знаешь ли ты свой поселок?» |
| **Июнь** | Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад» | Выставка рисунков «Дом, в котором я живу» | Досуг «Зарница» | Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения» |
| **Июль** | Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария | Экскурсия в краеведческий музей | Развлечение «Приключения капельки» | Знакомство с животными, занесенными в Красную книгу |
| **Август** | Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков» | Составление с детьми Красной книги Ростовской области | Беседа «Символика поселка» | Беседа «Наша дружная семья» |
|  |  |  |  |  |

**Подготовительная группа (6–7 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| **Сентябрь** | Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду | Родные просторы (знакомство с местоположением поселка на карте) | «Край, в котором мы живем» | Проект «Наше дерево» |
| **Октябрь** | Беседа «Как можно стать юным экологом» | Посещение библиотеки «Как все начиналось?» | Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего поселка» | Экскурсия по близлежащим улицам поселка. Рассказ педагога о происхождении названий улиц |
| **Ноябрь** | Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность) | Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря | «Поиграем в экономику» (что из чего сделано?) | Спортивный досуг, посвященный Дню матери |
| **Декабрь** | Беседа «Важные даты области и района» | Экскурсия в музейную комнату школы МБОУ СОШ № 1 (преемственность) | Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку» | Творческая гостиная для детей и родителей «Культура разных народов» |
| **Январь** | Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте» | Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики» | Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами поселка | Сбор информации об участниках войны – жителях нашего поселка, встреча с ветеранами Ассоциации ветеранов боевых действий Матвеево-Курганского района |
| **Февраль** | Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой» | Оформление альбома «История детского сада в фотографиях» | Операция «Радость»: изготовление подарков папам и дедушкам | Праздник «День Защитника Отечества» |
| **Март** | Праздник «Наши мамы» | Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны» | Беседа с использованием эксперимента «Мой край» (климатические особенности) | Рассказ педагога о Героях боевых действий - наших земляках. |
| **Апрель** | Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья) | «Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей | Проект (рисование) «Язык орнаментов» | Беседа «Архитектура родного поселка» |
| **Май** | Экскурсия к «Стеле Рубеж воинской славы», посвященной ВОВ | Рассказ педагога о заповедных местах района | Викторина «Конкурс знатоков родного поселка» | «Я и мой поселок» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников |
| **Июнь** | День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада) | Беседа «Красная книга Ростовской области» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по поселку» | Игра-фестиваль «Загадки Лешего» |
| **Июль** | Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе» | Досуг «Зарница» | Беседа «Зачем людям нужна вода?» | Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой поселок» |
| **Август** | Государственная символика, символика поселка, области | Праздник  «День флага» | Досуг «Наши друзья деревья» | Беседа «Наша дружная семья» |

**Приложение № 16**

*к Годовому плану работы МБДОУ «Д\с № 3 «Сказка» на 2022-2023 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

**«Принято»** на заседании  **«Утверждаю»**

педагогического совета №1 Заведующий МБДОУ «Д/с №3 «Сказка»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Г.Н. Кущенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2022-2023 учебный год**

**п. Матвеев Курган, 2022г.**

**Цель:**  
1. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

2. Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия с родителями в проектной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Номер недели | дата | тема |
|  | 15.08.2022 г.-26.08.2022 г. мониторинг | | |
| сентябрь | 1 | 01.09. 2022 г. – 02.09.2022 г. | «До свиданья, лето!» |
| 2 | 05.09. 2022 г. – 09.09.2022 г. | «Осень, в гости просим» |
| 3 | 12.09.2022 г.-16.09.2022 г. | «Родная страна» |
| 4 | 19.09.2022 г.-23.09.2022 г. | «Жители водоема» |
| 5 | 26.09.2022 г.-30.09.2022 г. | «Наш детский сад» |
| октябрь | 6 | 03.10.2022 г.-07.10.2022 г. | «Дары осени» |
| 7 | 10.10.2022 г.-14.10.2022 г. | «Мой поселок» |
| 8 | 17.10.2022 г.-21.10.2022 г. | «Кто живет в осеннем лесу?» |
| 9 | 24.10.2022 г.-28.10.2022 г. | «Моя семья» |
| ноябрь | 10 | 31.10.2022 г.-03.11.2022 г. | «Лес, точно терем расписной…» |
| 11 | 07.11.2022 г. - 11.11.2022 г. | «Неделя доброты» |
| 12 | 14.11.2022 г. - 18.11.2022 г. | «Осень(итоговое)» |
| 13 | 21.11.2022 г. - 25.11.2022 г. | «Предметный мир» |
| 14 | 28.11.2022 г. - 02.12.2022 г. | «Домашние животные» |
| декабрь | 15 | 05.12.2022 г. - 09.12.2022 г. | «Ткани» |
| 16 | 12.12.2022 г. - 16.12.2022 г. | «Дикие животные» |
| 17 | 19.12.2022 г. - 23.12.2022 г. | «Новогодние чудеса» |
|  | 26.12.2022г. – 13.01.2023 г.  Каникулы | | |
| январь | 18 | 16.01.2023 г. - 20.01.2023 г. | «Птицы зимой» |
| 19 | 23.01.23г.-27.01.23г. | «Мебель» |
| 20 | 30.01.2023 г. - 03.02.2023 г. | «Транспорт» |
| февраль | 21 | 06.02.2023 г. - 10.02.2023 г. | «Вода вокруг нас» |
| 22 | 13.02.2023 г. - 17.02.2023 г. | «Одежда» |
| 23 | 20.02.2023 г. - 22.02.2023 г. | «Праздник смелых людей» |
| 24 | 27.02.2023 г. - 03.03.2023 г. | «Прошла зима холодная…» |
| март | 25 | 06.03.2023 г. - 07.03.2023 г.  09.03.2023 г. - 10.03.2023 г. | «Международный женский день» |
| 26 | 13.03.2023 г. - 17.03.2023 г. | «Весна» |
| 27 | 20.03.2023 г. - 24.03.2023 г. | «Деревянные предметы вокруг нас» |
| 28 | 27.03.2023 г. - 31.03.2023 г. | «Мои зеленые друзья» |
| апрель | 29 | 03.04.2023 г. - 07.04.2023 г. | «Весна в лесу» |
| 30 | 10.04.2023 г. - 14.04.2023 г. | «Космос» |
| 31 | 17.04.2023 г. - 28.04.2023 г.  Мониторинг | |
| 32 |
| май | 33 | 02.05.2023 г. - 05.05.2023 г. | «Салют в мирном небе» |
| 34 | 10.05.2023 г. - 12.05.2023 г. | «Земля-кормилица» |
| 35 | 15.05.2023 г. - 19.05.2023 г. | «Труд взрослых» |
| 36 | 22.05.2023 г. - 26.05.2023 г. | «Животные жарких стран» |
| 37 | 29.05.2023 г. - 31.05.2023 г. | «Весну провожаем, лето встречаем!» |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С годовым планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории

на 2022-2023 учебный год утвержденным заведующим 31.08.2022, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |