

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований в защите персональных данных  | По мере необходимости  |  Заведующий   |
| Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.  | По мере необходимости  |  секретарь |
| Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных ДОУ, в случае изменения сведений в части 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, специалист, готовит проект письма о внесении изменений с последующим  | По мере необходимости  |    секретарь |
| направлением в контролирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных  |  |  |
| Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними  | По мере необходимости  |  секретарь |
| Физические мероприятия  |  |
| Организация хранения материальных носителей ПД в помещениях, установка дополнительных металлических шкафов (хранилищ) и замков  | Разовое  | завхоз  |
| Установка дополнительных замков на дверях в помещениях с ПД  | Разовое  | завхоз  |
| Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПД  | Разовое  | завхоз  |
| Технические мероприятия  |  |
| Внедрение специальной системы управления доступом, регистрация и учет  | Разовое  | завхоз  |
| Внедрение системы защиты несанкционированного доступа и защиты  | Разовое  | завхоз  |
| Осуществление обновления антивирусной защиты  | Ежегодно  | завхоз  |
| Контролирующие мероприятия  |  |
| Контроль за соблюдением режима обработки ПД  | Ежемесячно  | Заведующий  |
| Контроль за соблюдением режима защиты  | Ежедневно  | Заведующий  |
| Контроль за выполнением антивирусной защиты  | Ежемесячно  | Заведующий  |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПД  | Ежегодно  | Заведующий  |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПД  | Еженедельно  | Заведующий  |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов  | Ежемесячно  | секретарь |
| Контроль за разработкой и внесением изменений в штатное ПО  | Ежемесячно  | Заведующий  |
| Отслеживание объемов обрабатываемых ПД, состава обрабатываемых ПД в различных ИСПД, целей обработки ПД  | Ежегодно  | секретарь  |